



מכרז פומבי 07/2016
הגשת שירותים להסעת אורחים רשמיים
משרד החוץ

תמוז תשע"ו
אוגוסט 2016



תאריך : _____

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il
shirel.elbaz@mfa.gov.il

הנדון: מכרז פומבי 07/2016 הגשת שירותים להסעת אורחים רשמיים - משרד החוץ

טופס הרשמה למכרז

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה
ככל שיופצו למציעים

שם המציע: _____
כתובת: _____
איש קשר: _____
טלפון: _____
טלפון נייד: _____
פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____

חתימה : _____



תוכן העניינים

2	טופס הרשמה למכרז
4	חוברת המכרז
18	נספח א' - ניהול רשימת נהגים
22	נספח ב' - ארגון ומינהלה
25	נספח ג' - ניהול והפעלת כלי הרכב
28	נספח ד' - שירותי הסעות ברכבי המשרד
28	נספח ה' - ארוחות ולינות
29	נספח ו' - דיווח חודשי
31	נספח ז' - טופס הגשת הצעה
35	נספח ח' - הצעת מחיר
38	נספח ט' - ערבות הגשת הצעה
39	נספח י' - הסכם ההתקשרות
55	נספח י"א - ערבות הסכם (ביצוע)
56	נספח י"ב - התחייבות לשמירת סודיות
58	נספח י"ג - הימנעות מניגוד עניינים
60	נספח י"ד - מועד התשלום הממשלתי
61	נספח ט"ו - תנאי הצמדה למדד
62	נספח ט"ז - אישור רו"ח "עסק חי"
63	נספח י"ז - התחייבות על אי תיאום הצעות
65	נספח י"ח - רשימת עבירות תנועה
66	נספח י"ט - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
68	נספח כ' - תנאי ביטוח נדרשים



תמוז תשע"ו
אוגוסט 2016

הנדון: מכרז פומבי מס' 07/2016 הגשת שירותים להסעת אורחים רשמיים

משרד החוץ

מבוא

1. משרד החוץ (להלן המשרד), מעוניין לבחור ספק שיגיש למשרד שירותים להסעת אורחים רשמיים המגיעים לארץ (להלן: "שירותי הסעות").
2. הספק יגיש את שירותי ההסעות על פי 2 אשכולות:
 - א. **אשכול א'** - שירותי הסעות בכלי רכב שיקצה הספק. על פי אשכול זה, האחריות על הקצאת הרכבים, רישוי הרכבים, ביטוחם ותקינותם חלה על הספק.
 - ב. **אשכול ב'** - שירותי הסעות בכלי רכב שיקצה המשרד. על פי אשכול זה, האחריות על הקצאת הרכבים, רישוי הרכבים, ביטוחם ותקינותם חלה על המשרד.
3. על המציע לעמוד בהצלחה בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 40-23 שלהלן ובכל יתר דרישות והוראות המכרז.
4. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו והספק לא יבוא למשרד בטענה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה נמוך יותר מהכמות לה ציפה.
5. המכרז רשום בלשון זכר מטעמי נוחות אך מיועד לגברים ולנשים באופן זהה.

תמצית השירותים

6. הספק מתחייב להיות זמין ולהקצות את השירותים "על פי קריאה" בהתאם לפניות שיתקבלו המשרד. על פי רוב, המשרד יפנה לספק בהודעה מראש של 72 שעות לפני מתן השירות. לאור אופי וסוג הפעילות (הגעת אורחים בהתראה קצרה ושינוי תוכניות עקב אילוצים בלתי צפויים), מעת לעת, הודעות מהמשרד לספק עשויות להתקבל גם בטווח זמן קצר יותר, ועל הספק להיות ערוך למתן מענה ושירות גם במצבים אלה.
7. השירות יכול להינתן 7 ימים בשבוע ובכל שעות היממה, לרבות סופי שבוע, ימי חג, שעות בוקר מוקדמות ושעות לילה מאוחרות.
8. כל שירותי ההסעות (אשכולות א'+ב') יבוצעו על ידי נהגים שאותם יקצה הספק, על כל נהג לעמוד בהצלחה בסדרה של מבדקים ומיונים וכן להציג אישורים על כשירות רפואית וראייה תקינה. מבדקים אלה יכללו בין היתר תחקיר מקיף וממצה שיערך לכל נהג על ידי קצין הביטחון של המשרד.
9. כל נהג שיוצע על ידי הספק ויאושר על ידי המשרד, יידרש לעבור הכשרות והדרכות ייעודיות בתחומי הנהיגה (הכשרות ראשוניות והכשרות תקופתיות שיבוצעו על ידי מדריכים מטעם משרד החוץ ועל חשבוננו של המשרד).
10. הספק יגיש את שירותי ההסעות אך ורק על ידי נהגים שאושרו על ידי המשרד, ועמדו בהצלחה בדרישות שיפורטו להלן.
11. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע להציג רשימה הכוללת לפחות 10 נהגים מטעמו שעומדים בהצלחה בדרישות המפורטות בנספח א' שלהלן, וכן לפחות 10 כלי רכב מטעמו שעומדים בהצלחה בדרישות ובהנחיות כמפורט בסעיפים 30-31 שלהלן.
12. הספק מחויב להיענות לכל הזמנת שירות שמתקבלת מהמשרד, בכל מועד שהוא, וזאת עד למכסת הנהגים וכלי הרכב שפורטה לעיל, גם אם השירות נדרש



בו זמנית. הספק אינו רשאי לסרב להגיש שירות למשרד כל זמן שהשירות אינו חורג מההיקפים הנ"ל.

13. על הספק למנות סדרן מטעמו, שיהיה אחראי על הפעלת מנגנון מקצועי ויעיל, לצורך קבלת תכנית ההסעות מהמשרד והוצאתה לפועל באופן מיטבי (להלן: "הסדרן"). הסדרן ישמש כאיש קשר מול הממונה מטעם המשרד ויבצע בין היתר את המטלות כמפורט בנספח ב' המצ"ב סעיף 1.

14. מצורפים נספחים א'-ו' הכוללים את מפרט השירותים המחייב את הספק, באופן הבא:

- א. ניהול רשימת הנהגים (אשכול א' + ב').
- ב. ארגון ומינהלה.
- ג. ניהול והפעלת כלי רכב (אשכול א' בלבד).
- ד. שירותי הסעות ברכבי המשרד (אשכול ב' בלבד).
- ה. ארוחות ולינות.
- ו. דיווח חודשי.

תקופת ההסכם

15. עם הספק שייבחר למכרז, ייחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד ועד ליום 31.12.2017. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ועד ליום 31.12.2021 לכל המאוחר, בדרך של מימוש זכות ברירה. הארכת ההסכם מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים של המשרד.

16. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

17. הספק מחויב להתמיד במתן השירות לפי כל תנאי המכרז בהתאם למועדים הנ"ל, לרבות תקופות הארכת ההסכם, אלמלא כן הספק יהיה מחויב ב: תשלום פיצויים מוסכמים למשרד, קנסות, חילוט ערבות וכיו"ב, כמפורט בהסכם המצ"ב.

הממונה

18. הספק יפעל בהתאם להנחיות מנהל מחלקת תחבורה במשרד החוץ, או מי שיוסמך מטעמו (להלן הממונה). הספק, באמצעות הסדרן מטעמו, יפעל מול הממונה ויעביר אליו דיווחים שוטפים אודות סטאטוס שירותי ההסעות, ההתארגנות וההערכות לקראת מתן השירותים, רשימת הנהגים, מצב כלי הרכב וכיו"ב.

מקום מתן השירות

19. על פי רוב, הפעילות המבוצעת על פי 2 האשכולות (אשכול א' + ב') תחל במשרד החוץ (קריית הממשלה ירושלים) ומשם הרכב יצא למשימות שונות בכל רחבי הארץ, לרבות בשטחי יהודה ושומרון.

20. יתכנו מקרים שבהם איסוף הנוסעים יחל מחוץ למשרד (וזאת כאשר המשלחת אינה שוהה במשרד החוץ).

21. מעת לעת הספק ו/או הנהג מטעמו יידרשו להגיע לפגישות הנחייה ותדרוך במשרד החוץ או באתרים אחרים בארץ.

22. הדרכות והשתלמויות בנהיגה מעשית יבוצעו במהלך השנה באתרים שונים, לפי הנחיית הממונה.



תנאי סף להשתתפות במכרז ומסמכים שיש לצרף להצעה

23. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
24. צירוף תעודת עוסק מורשה.
25. צירוף תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמציע הוא חברה/עמותה).
26. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 11 שבנספח ז' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).
27. המציע מחזיק על שמו אישור רישוי עסקים תקף, לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח 1968, לביצוע ההסעות נשוא המכרז, וכן החזיק על שמו אישורי רישוי עסקים מהסוג הנ"ל, שהיו בתוקף במשך 24 חודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. יש לצרף להצעה את העתקי אישור רישוי העסקים בהתאם.
28. המציע מחזיק על שמו רישיון בר תוקף מאת המפקח על התעבורה, שלפיו הינו מורשה להסיע בשכר, על פי תקנות משרד התחבורה (טופס משרד התחבורה 121), וכן החזיק על שמו רישיון מהסוג הנ"ל, שהיו בתוקף במשך 24 חודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. יש לצרף להצעה את העתקי הרישיונות בהתאם.
29. הצגת פרטים אודות 10 מועמדים לפחות לתפקיד נהג. כל מועמד נדרש לעמוד בתנאים הבאים (יש לצרף את המסמכים כנדרש עבור כל נהג):
- המועמד בוגר 8 שנות לימוד.
 - 5 מועמדים בעלי רישיון נהיגה בדרגה מינימאלית של C1 ו-5 מועמדים בעלי רישיון נהיגה בדרגה מינימאלית של B.
 - צילום ת.ז.
 - המועמד בעל רישיון נהיגה עם ותק של 5 שנים לפחות.
- (מובהר כי בהתאם לנדרש בנספח א' המצ"ב, על המציע ליצור רשימה הכוללת **20 נהגים** שעומדים בתנאים בסעיף 29 הנ"ל ובדרישות נוספות שמפורטות בנספח. לפיכך, על הספק הזוכה יהיה להעביר את הרשימה הכוללת את 20 הנהגים הנ"ל וזאת בתוך 30 ימים ממועד חתימת מורשי החתימה על הסכם ההתקשרות).
30. הצגת פרטים אודות 10 כלי רכב לפחות, מורשים להגשת שירותי היסעים (רישיון תקף ממשרד התחבורה לביצוע הסעה מיוחדת בהתאם לסוגי הרכב), המתאימים להסעת אח"מים, כשירים ובטיחותיים. המציע מתחייב שכלי רכב אלה יהיו זמינים להגשת השירות למשרד על פי תנאי מכרז זה. כלי הרכב יוצגו לפי הפירוט הבא:

#	סוג	כמות מינימאלית
א	הסעת 7-9 נוסעים + כבודה	5
ב	הסעת 10-19 נוסעים + כבודה	5
ג	סה"כ	10



31. יש לצרף להצעה העתק רישיון לכל כלי הרכב הנ"ל. לפחות 6 מכלי הרכב הנ"ל יהיו בבעלות של המציע עצמו.

(מובהר כי בהתאם לנדרש בנספח ג' המצ"ב, על המציע ליצור רשימה הכוללת 15 כלי רכב שעומדים בתנאים בסעיף 29 הנ"ל ובדרישות נוספות שמפורטות בנספח. לפיכך, על הספק הזוכה יהיה להעביר למשרד את הרשימה הכוללת את 15 כלי רכב הנ"ל וזאת בתוך 30 ימים ממועד חתימת מורשי החתימה על הסכם ההתקשרות).

32. המציע הגיש שירותי הסעות עבור 2 לקוחות לפחות בכל אחת מהשנים 2014-2015 בהיקף 100,000 ₪ בשנה כולל מע"מ לכל לקוח. יש לצרף פירוט לקוחות בהתאם, באמצעות נספח ז' המצ"ב.

33. למציע מחזור כספי בהיקף 2 מיליון ₪ לפחות (כולל מע"מ) בהגשת שירותי הסעות בכל אחת מהשנים 2014-2015. יש לצרף אישור רו"ח בהתאם.

34. מפעל חיוני: המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה שלפיה הוא נותן את הסכמתו להגדרתו כמפעל חיוני כהגדרתו בחוק שרות עבודה בשעת חרום התשכ"ז 1967- לצורך הגשת שירותי נהיגה בשעת חירום.

35. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים.

36. צירוף תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום (הגשת הצהיר באמצעות נספח י"ט המצ"ב).

37. "עסק חי" - חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים את המציע שלפיה אין ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי". ההתחייבות תוגש באמצעות נספח ט"ז המצ"ב. על המציע לצרף אישור רו"ח בדבר "עסק חי עבור כל ספק משנה שמצטרף אליו לצורך הגשת ההצעה.

38. צירוף תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, באמצעות נספח י"ז המצ"ב.

39. צירוף ערבות בנקאית לפי הנוסח בנספח ט' המצ"ב בתוקף עד ליום 1.3.2017 (ערבות מכרז).

40. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח י') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.

41. הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים והנתונים כנדרש בסעיפים 23-40 לעיל עלולה להיפסל על הסף.

צירוף קבלני משנה

42. המציע רשאי לצרף להצעתו קבלני משנה, על מנת לעמוד בתנאי הסף שבסעיפים 29-31 לעיל, וכן כדי להגיש את השירותים בעזרתם (ב-2 האשכולות). כפי שצוין בסעיף 31 לעיל, 6 כלי רכב לפחות יהיו בבעלות המציע.

43. מובהר בזאת כי על המציע לוודא שספק המשנה עומד בכל הדרישות מבחינת כלי הרכב, התאמת הנהגים, קבלת אישור בטחוני (קב"ט), אישור מינהל הרכב הממשלתי, רמת שירות, בטיחות, התנהגות וכיו"ב בהתאם להוראות ותנאי המכרז, על פי כל דין.

44. ההתקשרות תערך בין המשרד לבין הספק. המשרד אינו צד להתקשרות בין הספק לבין קבלני משנה מטעמו, המשרד רואה בספק כמי שאחראי כלפיו על ביצוע מכלול השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות שירותים המוגשים על ידי קבלני משנה של הספק. הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית כלפי המשרד בכל הנוגע לתפקודו ולתפקוד ספקי המשנה מטעמו.



התמורה

45. התמורה לספק עבור שירותיו בכל אשכול תשולם לו במונחים של שעת מתן שירות. על המציע להגיש הצעת מחיר לכל שעת מתן שירות באמצעות **נספח ח'** המצורף, באופן הבא:

הצעת מחיר לשעת מתן שירות (ש"ח לא כולל מע"מ)				סוג השירות	אשכול
שבת וחג (*)		ימים א'-ו'			
רכב 10-19 נוסעים	רכב 7-9 נוסעים	רכב 10-19 נוסעים	רכב 7-9 נוסעים	שירותי הסעות בכלי רכב שיקצה הספק	א'
				שירותי הסעות בכלי רכב שיקצה המשרד	ב'

(*) הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה לפי תעריף "שבת וחג". תעריף זה יחושב באופן הבא: שעון חורף: החל מהשעה 17.00 בערב שבת/חג. שעון קיץ: החל מהשעה 18.00, למשך 24 שעות.

46. הצעת המחיר לשעת מתן שירות תהיה אחידה וקבועה לכל שעות היממה, ללא קשר למשך המשימה או שעת המשימה. לא תשולם לספק תוספת מחיר לשעות נוספות/שעות לילה וכד' (אולם תשולם תוספת מחיר עבור משימות בהתראה קצרה כמפורט בסעיף 49 להלן).

47. התמורה משולמת לספק רק עבור שירותי ההסעה שהוגשו בפועל (או שירותים שהוזמנו ובוטלו לפי התנאים בסעיף 49 ג' להלן), בכפוף להזמנת השירות על ידי הממונה. הספק אינו זכאי לקבלת תמורה עבור שירותי ארגון, מנהלה, תיאום, סדרנות, תפעול, דיווח וכד'. על המציע לגלם עלויות אלה במסגרת הצעת המחיר לשעת מתן שירות.

48. במידה והמשימה נמשכת מספר ימים והנהג נדרש על ידי המשרד להישאר ללון במלון, הלינה במלון תמומן על ידי המשרד אולם הספק אינו זכאי לקבל תמורה כלשהי עבור שעות שהיית הנהג / הרכב בלילה, והכל כמפורט בנספח ה'. הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד מימון עבור לינות וארוחות רק על פי תנאים והנחיות כמפורט בנספח ה' המצ"ב.

תשלומים חריגים / נוספים מעבר לתשלום הקבוע לשעת מתן שירות:

49. כפי שצוין בסעיף 6 לעיל, על פי רוב, המשרד יפנה לספק בהודעה מראש של 72 שעות לפני מתן השירות. יחד עם זאת, יתכנו מצבים / מקרים שבהם המשרד יזמין את השירות בהתראה קצרה מאד ואז הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד תוספת מחיר, מעבר למחיר שנקבע לכל שעת מתן שירות (תוספת שתשולם ב-2 האשכולות), וזאת במקרים הבאים:

#	סיבת התשלום	תנאים לביצוע התשלום	פירוט התשלום שמגיע לספק
א	הזמנת שירות בהתראה קצרה	הזמנה הועברה לספק 0-6 שעות לפני תחילת המשימה	הספק יהיה זכאי לתוספת 10% עבור עד 8 שעות שירות ראשונות של השירות שהוזמן. על מנת לקבל את התמורה הנוספת בשיעור של 10% עבור מתן שירות בהתראה קצרה, על הספק לתעד את הפנייה שקיבל מהממונה



#	סיבת התשלום	תנאים לביצוע התשלום	פירוט התשלום שמגיע לספק
			ולצרפה לדרישת התשלום (כולל ציון מועד קבלת הפנייה מהממונה ומועד תחילת המשימה). תוספת 10% הנ"ל לא תשולם כאשר מדובר באירועים חריגים / מיוחדים כמפורט בסעיף 50 להלן.
ב	דחיית שירות בהתראה קצרה	המשרד הזמין מהספק שירותי הסעות, לאחר מכן המשרד הודיע לספק ששעת תחילת השירות נדחתה (לדוגמא טיסה התאחרה, שינוי לא צפוי בלו"ז הביקור וכד') בטווח של 0-4 שעות לפני תחילת המשימה.	במידה והנהג התייצב למתן השירות בהתאם למועד שנקבע, הספק יהיה זכאי לתמורה לפי תנאי המכרז בהתאם להזמנה. במידה והנהג עדיין לא התייצב למתן השירות, הספק יהיה זכאי לקבל 10% מגובה התמורה לזמן הדחייה (לדוגמא הנהג נדרש להתייצב בשעה 08:00, בשעה 07:00 יצאה לספק הודעה על דחיית המשימה ל-10:00, במקרה זה הספק יהיה זכאי לקבל 10% מהתמורה לשעות 08:00 ועד 10:00, התמורה המלאה לפי תנאי המכרז תשולם לספק עבור שירות שהגיש החל מהשעה 10:00. על מנת לקבל את התמורה הנוספת בשיעור של 10% עבור דחיית השירות בהתראה קצרה, על הספק לתעד את הפנייה שקיבל מהממונה ולצרפה לדרישת התשלום (כולל ציון מועד קבלת הפנייה מהממונה ומועד תחילת המשימה).
ג	דמי ביטול	המשרד הזמין מהספק שירות לביצוע משימה בשעה מסוימת. בטווח של 0-4 שעות לפני תחילת המשימה המשרד הודיע לספק על ביטול המשימה.	המשרד ישלם לספק 25% משווי ההזמנה עבור עד 8 שעות ראשונות של השירות שהוזמן. לא ישולמו דמי ביטול (גם אם ההודעה לספק יצאה בטווח של 0-4 שעות לפני תחילת המשימה), אם הביטול נבע מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מבצע צבאי או מלחמה, אסון טבע, מגפה וכדומה. הספק אינו זכאי לקבל דמי ביטול כלשהם אם ההודעה על ביטול המשימה הועברה אליו 4 שעות ומעלה לפני תחילתה. על מנת לקבל את דמי הביטול בשיעור של 25% עבור ביטול השירות בהתראה קצרה, על הספק לתעד את הפנייה שקיבל מהממונה ולצרפה לדרישת התשלום (כולל ציון מועד קבלת הפנייה מהממונה ומועד תחילת המשימה).

50. לעניין סעיף 49א' בטבלה לעיל: במקרים של אירועים חריגים / מיוחדים שנערכים בארץ שאליהם מגיעים אורחים רשמיים בהתראה קצרה (כגון מצב חרום / אירועים ביטחוניים / אירועים ממלכתיים / הלוויה רבת משתתפים



וכד' - לא תשולם תוספת 10% הנ"ל. ההחלטה על אירוע חריג נתונה לשיקול דעת הממונה במשרד.

51. מבין התוספות בסעיפים 49'א עד 49'ג לעיל, לא תשולם לספק יותר מאשר תוספת אחת עבור אותה משימה. לדוגמא: המשרד הזמין מהספק שירות בהתראה קצרה בהתאם לאמור בסעיף 49'א לעיל, המשימה בוטלה בהתאם לאמור בסעיף 49'ג לעיל, התוספת שתשולם לספק תהיה רק בהתאם לסעיף 49'ג.

הגשת הצעת המחיר

52. המציע ימלא את הצעת המחיר שבנספח ח' המצ"ב. את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה סגורה ונפרדת שעליה יצוין "הצעת מחיר - מכרז פומבי מס' 7/2016 שירותים להסעת אורחים רשמיים". אין לציין פרטים מזיהם של המציע על גבי מעטפת הצעת המחיר. מעטפת הצעת המחיר תוכנס לתוך המעטפה הראשית.

שיטות תמחור

53. בכל משימה, המשרד רשאי להזמין מהספק את השירות לפי 2 שיטות תמחור:
- הסעה צמודה (שבה השירות ניתן באופן צמוד לאורח / משלחת): בכל קריאה, התשלום המינימאלי לספק יעמוד על 4 שעות שירות לכל הפחות, בהתאם לאשכול שלפיו השירות מוגש (לדוגמא, אם הספק הוזמן להגיש שירות שנמשך 3 שעות בלבד, התשלום בפועל יהיה עבור 4 שעות).
 - הסעה חד פעמית (בדומה ל"הקפצה"): בכל קריאה, המשרד ישלם לספק סכום קבוע חד פעמי של 150 ₪ + מע"מ ובנוסף תשלום לפי זמן מתן השירות. לדוגמא, אם עלות שעת הסעה (אשכול א') עומדת על סך של 130 ₪ + מע"מ ובמידה והספק התבקש להגיש שירות הסעה חד פעמית מירושלים לנתב"ג (כ-50 דקות), התמורה לנהג תכלול 150 ₪ + מע"מ + 130 ₪ + מע"מ סה"כ 280 ₪ + מע"מ. זמן השירות המינימאלי בשיטה זאת 1 שעה לפחות. לאחר שעת שירות ראשונה התשלום יחושב לפי משך המשימה בפועל (לדוגמא שירות להסעה חד פעמית שנמשך 90 דקות - התשלום יחושב 1.5 כפול התעריף לשעה + 150 ₪ + מע"מ).
54. התמורה עבור שירות שיסופק לפי אשכול א' (כלי רכב מטעם הספק) תינתן עבור שעות המשימה בפועל בלבד, בהתאם למועדי מתן השירות שנקבעו בהזמנה, דהיינו לא יכללו זמני הגעת הרכב למקום תחילת המשימה וחזרת הרכב בתום המשימה למקום שייקבע ע"י הספק.
55. התמורה עבור שירות שיסופק לפי אשכול ב' (כלי רכב של המשרד) תינתן עבור שעות המשימה בפועל בלבד, דהיינו לא יכללו זמני הגעת עובדי הספק למשרד החוץ ו/או למקום המפגש עם המשלחת וחזרת הנהג בתום המשימה למקום שייקבע ע"י הספק.
56. החלטה על שיטת התמחור המתאימה לכל משימה נתונה בידי המשרד בלבד, המשרד יודיע לספק מה שיטת התמחור שנבחרה לכל משימה עם ביצוע ההזמנה.

תמורה עבור הכשרות והדרכות

57. בימים שבהם נהג מוזמן לעבור הכשרות, הדרכות, תיאומים וכד' - התמורה שתשולם לספק תהיה לפי תעריפי מתן שירות בימי חול לפי אשכול ב' (כלי רכב של המשרד), בהתאם לביצוע בפועל, אך לא יותר מ-600 ₪ + מע"מ ליום (כלומר, גם אם הנהג השתתף בפעילות שנמשכה 8 שעות ומעלה, התמורה עבור יום הפעילות תעמוד על 600 ₪ + מע"מ לכל היותר).
58. כמות ימי ההכשרה נאמדת בכ-10 ימי הכשרה בשנה לכל נהג.



החזר הוצאות נסיעה בתפקיד

59. בכל הקשור להגעה למשרד או מהמשרד, הנהג אינו זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה.
60. בשירות הניתן לפי אשכול ב', יהיה זכאי הספק לקבלת החזר הוצאות נסיעה, במידה והנהג נדרש להצטרף למשלחת שנמצאת מחוץ לירושלים (נסיעות הלך ו/או חזור). במקרה כזה, הספק יהיה זכאי להחזר הוצאות עבור נסיעה בתחבורה ציבורית (כנגד קבלות). במידה והמשרד דאג להסיע את הנהג למקום המפגש עם המשלחת ו/או למשרד החוץ בירושלים, בתחילה או בסיום מתן השירות, הספק לא יהיה זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה.
61. הספק אינו זכאי לקבל תמורה עבור זמן נסיעה למשרד / מהמשרד (בנוסף לשעות ביצוע המשימה בפועל).

החזר הוצאות לנסיעה בכבישי אגרה

62. המשרד רשאי לדרוש מהספק, שמסלול הנסיעה יעבור דרך כבישי אגרה כגון כביש 6, מנהרות הכרמל, הנתיב המהיר וכיו"ב. עלות השימוש בכביש האגרה חלה על המשרד (כהחזר הוצאות), בכפוף להמצאת קבלות למשרד.

הפחתת קנסות

63. במידה והספק לא עמד בדרישות המשרד כמפורט במכרז ובהסכם זה, המשרד רשאי להטיל על הספק קנסות לפי תעריפים מוסכמים המפורטים בהסכם המצורף נספח י'.
64. המשרד יודיע לספק על אופן גביית הקנס, בין אם על ידי הפחתה מהתמורה החודשית המגיעה לספק, או על ידי תשלום שהספק ישלם למשרד, והספק לא יהיה רשאי לערער על החלטה זו.

דו"חות ביצוע חודשיים

65. אחת לחודש, על הספק להגיש למשרד דו"ח ביצוע חודשי ביחס לשירות שהוגש בחודש החולף (דו"ח ביצוע נפרד לכל אשכול - אשכול א', אשכול ב'). הספק יגיש למשרד את הדו"ח עד 10 בחודש לגבי החודש החולף, בהתאם לפירוט בנספח ו'. הדיווח יציג נתונים לכל יום שבו ניתן השירות, שיכללו בין היתר:
- אשכול א/ב.
 - מועד קבלת הזמנה מהמשרד.
 - שעת התחלת המשימה.
 - שעת סיום המשימה.
 - מהות המשימה / פרטי המשלחת.
 - סה"כ שעות יומיות וסה"כ עלות השירות.
 - סה"כ שעות חודשיות וסה"כ עלות השירות החודשי.
 - פירוט הסעות בכבישי אגרה לפי מועדים ויעדים, כולל צירוף קבלה המעידה על ביצוע התשלום עבור נסיעה בכביש אגרה.
66. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 45-48 לעיל, זמן מתן השירות יחושב נטו, ממועד התייצבות הנהג למשימה (בהתאם למועד שנקבע בהזמנה) ועד סיום המשימה ושחרור הנהג. התמורה לספק תחושב ללא קשר למרחק הנסיעה או יעדי הנסיעה.
67. במידה והספק דורש מהמשרד החזר הוצאות נסיעה עבור הנהג, עליו לצרף את נתוני הנסיעות לדוח הביצוע (מועד הנסיעה, יעד הנסיעה, עלות נסיעה וכד').
68. מבנה הדו"ח מצורף כנספח ו'. על הספק להחתים את הממונה על דו"ח הביצוע החודשי.



סופיות התמורה

69. הצעת המחיר כמפורט לעיל (אשכולות א'+ב') היא סופית ומכסה את כל עלויות הספק, ישירות ועקיפות, ובכלל זה: תמורה עבור שירותי ההסעה, תמורה עבור שירותי מינהלה וסדרנות, תנאים סוציאליים שחלים על הספק, נסיעות אישיות (הגעת הנהג למשרד ומהמשרד), לינות (אלא אם כן המשרד הודיע לספק שעל הנהג ללון במלון עם המשלחת כמפורט בנספח ה' המצ"ב), כלכלה (אלא אם המשרד הודיע לספק שהנהג יהיה צמוד לאורח כמפורט בנספח ה' המצ"ב), חניות, ביגוד, ערבות בנקאית, טלפון נייד, ביטוחים למיניהם, הוצאות ישירות ועקיפות, תקורות ורווח.

70. למעלה מן הצורך, יודגש כי לגבי שירות המוגש לפי אשכול א', הצעת המחיר בנספח ח' מכסה גם את כל עלויות הספק לצורך הקצאת כלי הרכב, אחזקתם, עלויות דלק, רישוי, חניות באשר הן, קצין בטיחות וכיו"ב.

הגשת דרישת תשלום חודשית + חשבונית מס

71. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח ביצוע חודשי בחלוקה לפי אשכולות ולפי משימות (ראה סעיף 65 לעיל).

72. במסגרת דו"ח הביצוע יש לציין את התעריף לכל שעת מתן שירות (תעריף חול/תעריף שבת), כמות שעות חודשיות לכל אשכול, החזרים עבור נסיעות בתפקיד, סה"כ תמורה חודשית בש"ח + מע"מ.

73. הדו"ח יוגש לממונה בהתאם למבנה הדו"ח בנספח ו' המצ"ב, בצירוף חשבונית מס תואמת, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורם יועברו לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי ההסעות על פי מועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח י"ד המצ"ב.

74. לא תשולם לספק תמורה אם לא צורף דו"ח הביצוע החודשי כמפורט בסעיף 65 לעיל.

הצמדה

16. התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן בהתאם לכללים המופיעים בהוראת תכ"ס 7.17.2 "כללי הצמדה". התמורה תהיה ללא שינוי במהלך 24 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן הצעת המחיר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן אחת ל-6 חודשים. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עדכון המחיר הראשון יעשה 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העדכון יהיה ביחס למדד הבסיס. לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת ל-6 חודשים (כלומר חודש 30, חודש 36 וכן הלאה). הוראות מפורטות לעניין אופן הצמדת התמורה למדד - ראה נספח ט"ו המצורף. האחריות על עדכון התעריפים בהתאם לשינויים במדד חלה על הספק. במידה והספק לא דאג לעדכן את התעריפים בעת הגשת דרישת התשלום, לא יהיה זכאי להצמדת התמורה. לא יתאפשר עדכון תעריפים באופן רטרואקטיבי.

ערבות ביצוע

75. ספק שהצעתו תבחר, יידרש להפקיד בידי המשרד ערבות בנקאית על סך 100,000 ₪ שתעמוד בתוקף עד ליום 1.3.2018.

76. במידה וההתקשרות עם הספק תוארך לשנה נוספת, הספק יידרש להאריך את תוקף הערבות ב-12 חודשים נוספים, וכן הלאה גם בשנים הבאות.

77. הערבות תוגש בהתאם לנוסח בנספח י"א המצ"ב.



78. מבלי לגרוע מכל סעד אחר, שיעמוד לרשות המשרד, המשרד רשאי לחלט את הערבות שהספק הפקיד (כולה או חלקה), בין היתר, במצבים הבאים:
- א. הספק הודיע למשרד על הפסקת מתן השירותים לפני תום תקופת ההסכם (לרבות כל תקופות ההארכה) וזאת באופן חד צדדי ומבלי שניתנה לכך הסכמת המשרד.
- ב. הספק (לרבות באמצעות מי מטעמו) גרם למשרד נזק, במישרין או בעקיפין (לרבות כתוצאה ממעורבות בתאונה, נזק לרכב, נזק לרכוש, צד ג' וכד').
- ג. הישנות של הפרות הפוגעות ברמת השירות שמקבל המשרד, ואי תיקון הליקויים לאחר התראה מהמשרד.
79. סכום הערבות אינו מגביל את אחריות הספק לנזקים שייגרמו כתוצאה ממעשיו ומעשי נהגיו. במידה והספק גרם למשרד נזק במסגרת שירותיו (לרבות נזק שנגרם על ידי הנהג), המשרד רשאי לדרוש מהספק לפצות את המשרד במלוא גובה הנזק.

הגשת הצעות

80. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים בחוברת כרוכה שייסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 07/2015 הגשת שירותים להסעת אורחים רשמיים - משרד החוץ".
81. את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה סגורה ונפרדת שעליה יצוין "הצעת מחיר - מכרז למתן שירותים להסעת אורחים רשמיים". אין לציין פרטים מזהים של המציע על גבי מעטפת הצעת המחיר. מעטפת הצעת המחיר תוכנס לתוך המעטפה הראשית.
82. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום ג' 20.9.2016 בשעה 12:00. האחריות על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

צירוף ההצעה בקבצים סרוקים

83. להצעה יש לצרף דיסק CD (או דיסק און קי) הכולל בתוכו את ההצעה סרוקה וחתומה על כל חלקיה ונספחיה. בנוסף, יש לצרף על גבי הדיסק הנ"ל קבצי PDF סרוקים ובהם העתק ההצעה הפתוח לעיון כל המציעים (לאחר שהמציע השמיט / מחק ממנו סודות מסחריים). קובץ זה יופץ למציעים שיהיו מעוניינים לעיין בהצעה הזוכה. ועדת המכרזים אינה מחויבת להיענות לבקשת המציע הזוכה, ותהיה רשאית להפיץ חלקים נוספים מתוך הצעתו, אם לדעתה מדובר בנתונים שאינם סודות מסחריים. על כל מציע לשמור אצלו העתק של הקבצים הסרוקים הנ"ל באופן זמין, לפרק זמן של 6 חודשים לאחר סיום הליכי המכרז והודעה על מציע זוכה.
84. מובהר בזאת כי מציע שלא צרף להצעתו קובץ סרוק פתוח לעיון המציעים בהתאם להנחיה בסעיף 82 לעיל, הצעתו המלאה תהיה פתוחה לעיון המציעים, והמציע לא יוכל לטעון בדיעבד שקיימים בה סודות מסחריים שאין להציגם ליתר המציעים. כמו כן, מציע שמחק נתונים כלשהם מהצעתו עקב סוד מסחרי (לדוגמא פרטי לקוחות), לא יוכל לדרוש לעיין בנתונים מקבילים בהצעה הזוכה.



בדיקת ההצעות

85. כל הצעה שתוגש תיבדק על פי אמות מידה של איכות (40%) ואמות מידה של מחיר (60%).

86. בדיקת אמות המידה לאיכות, תתבצע על בסיס המסמכים והנתונים שהמציע יצרף להצעה. בנוסף, במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד יזמין את המציע לראיון התרשמות כדי לבחון את כישוריו ויכולתו להגשת שירות זה. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחת מאמות המידה בקביעת דירוג האיכות.

87. להלן אופן קביעת ציוני האיכות (אמות מידה):

ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
10	התרשמות המשרד מנהגים ברשימת המציע והתאמתם לדרישות המכרז (ניסיון ומקצועיות הנהגים, ייצוגיות, זמינות, שליטה בעברית ואנגלית וכיו"ב)	א
10	התרשמות המשרד מכלי הרכב הזמינים אצל המציע, מהסוגים הנדרשים במכרז. ניקוד יינתן לפי זמינות, התאמה לצרכי המשרד (כמפורט בנספח ג' המצ"ב), רמת אחזקה, רמת שירות, כמות כלי רכב לגיבוי וכד'. המשרד רשאי להתרשם מרמת האחזקה ומצב כלי הרכב במסגרת סיור אצל הספק וכד'.	ב
7	יכולות ארגון ומנהלה של המציע, זמינות ומענה לפניית המשרד, קיום מערכת ממוחשבת לקבלת קריאות ופניות, התרשמות מהסדרן המוצע, יכולות ניהול, בקרה ודיווח (הניקוד יינתן בין היתר על פי התרשמות המשרד מהצוות הארגוני שהמציע יציג, ניסיונו, יכולותיו המקצועיות, זמינותו, יעילותו וכיו"ב)	ג
5	המלצות מגופים שקיבלו מהמציע שירותי הסעות (כולל חוות דעת המשרד אם רלבנטי). על כל המלצה חיובית ממקבל שירותי הסעות ברמת אירוח גבוהה - 1 נק', ועד 5 נקודות לכל היותר	ד
2	עמידת המציע בדרישות ת"י 9301 - מערכת ניהול בטיחות ואיכות בתעבורה (יש לצרף להצעה אישור בהתאם)	ה
6	התרשמות כללית ממידת התאמתו של המציע למתן השירות על פי ראיון שיערך במשרד	ו
40	סה"כ	ז

88. ציון איכות מינימאלי נקבע על 32 נקודות. הצעה שתקבל פחות מ-32 נקודות תפסל על הסף.

89. המשרד רשאי לברר בעצמו פרטים אודות המציע והנהגים, במקומות עבודה אחרים בהם הגישו שירותים רלבנטיים.

90. על המציע לוודא כי צירף להצעתו טבלאות ונתונים מפורטים (על פי סעיפי איכות בטבלה לעיל), באופן שיאפשר למשרד להתרשם מניסיונו ומיכולותיו, על מנת לבצע הערכה נכונה וכדי לחשב את ניקוד האיכות בהתאם.

91. במידה והמציע לא יציג בהצעתו נתונים ומידע על פי אמות המידה בסעיפים א'-ה' בטבלה לעיל: יופחת ממנה ניקוד האיכות בהתאמה והמציע לא יוכל לבוא בטענה על הפחתת הניקוד.



בחירת הספק

92. כל הצעה שעמדה בתנאי הסף ובדרישות האיכות כמפורט בסעיף 87 לעיל תעבור לשלב בדיקת המחיר. מבין הצעות אלה, הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל 60 נקודות, יתר ההצעות ידורגו ביחס להצעה הזולה ביותר.
93. יבוצע שקלול של ציוני איכות (40%) ומחיר (60%).
94. לבסוף תבחר ההצעה שקיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר איכות-מחיר.

כשיר נוסף

95. מלבד בחירה במציע זוכה, ועדת המכרזים רשאית לבחור גם 'כשיר שני' (או כשירים נוספים).
96. במידה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תמומש, או שתסתיים במועד מוקדם מהצפוי, המשרד רשאי לחתום על הסכם עם הכשיר השני ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז. במידה וההתקשרות עם הכשיר השני לא תמומש, המשרד יהיה רשאי לחתום על הסכם עם הכשיר השלישי ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז.
97. על ההתקשרות עם הכשיר השני או השלישי יחולו כל כללי ההסכם ותנאיו, כמפורט במכרז זה.
98. האפשרות לממש התקשרות עם 'כשיר שני' ו'כשיר שלישי' תעמוד בתוקף עד 31.12.2021.

ביטוח

99. שימת לב המציעים כי המציע הזוכה יידרש להציג למשרד אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח שבנספח כ' המצורף. האישור על קיום ביטוחים יוגש למשרד על ידי חתימת חברת הביטוח שמטעם הספק הזוכה על גבי נספח כ'. עם הגשת ההצעה למכרז, המציע מאשר שבדק ובירר את דרישות הביטוח מול חברת הביטוח מטעמו ויכול לעמוד בהן. לא ניתן להכניס שינויים או תיקונים לנוסח הביטוח (בשלב הגשת ההצעה לא נדרש לצרף אישור חברת ביטוח, אישור בחתימת חברת הביטוח נדרש רק מהמציע הזוכה, לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו במכרז). אישור חברת הביטוח יהיה תקף לשנה ויחודש בכל פעם בשנה נוספת לקראת חידוש ההסכם. מציע שלא יציג למשרד את אישורי הביטוח החתומים לקראת חתימת ההסכם - הצעתו עשויה להיפסל.

עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

100. על המציע, צוותו והנהגים מטעמו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג ינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף הכולל בין היתר ויתור על סודיות רפואית (תחקיר שיערך לאחר מיון ובדיקת נתוני הנהגים).

101. במידה והמציע לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו מהמשרד.

102. במידה ומי מטעמו של המציע (נהג/סדרן/ספק משנה וכו') לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, תינתן לספק השירות אפשרות חד פעמית להציע מועמדים חלופיים תוך 10 ימים, אשר יידרשו לאישור הקב"ט. במידה וספק השירות לא יעמוד בתנאי הנ"ל, יבוטלו ההודעה



על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו מהמשרד.
103. הנחיות בכל הקשור לבדיקה הבטחונית ועמידה בדרישות הבטחון, מפורטות בנספח א' המצורף (ניהול רשימת הנהגים).

משרד החוץ רשאי

104. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
105. להרחיב או לצמצם את היקף השירותים שיוזמנו מהספק ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
106. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון.
107. שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
108. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את השירות בין מספר זוכים, וכן לנהל מו"מ, גם בנושא המחיר, עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.
109. לבטל את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, או לצמצמה גם לאחר חתימת החוזה, אם תקציב המחלקה המזמינה יקטן או יבוטל ע"י המשרד, וכן אם לא יתקיים יותר הצורך למשרד בשירות זה עקב צמצומו או עקב ביצועו באמצעים אחרים ועוד, כל זאת מבלי שהמשרד יידרש לשלם לספק פיצוי או תמורה למעט תמורה עבור שירותים שהוגשו וסופקו הלכה למעשה לפי הזמנת המשרד.
110. במידה וההתקשרות עם הזוכה הראשון תופסק, להתקשר עם המציע/ים הבא/ים שקיבלו/ את הציון משוקלל הבא (כשיר נוסף).

שאלות הבהרה

111. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר למכרז ניתן לפנות בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שפורטו לעיל (יש לצרף לפנייה קובץ וורד וכן ציון הסעיף שאליו השאלה מתייחסת). מועד אחרון למשלוח שאלות 28.8.2016. תשובות יופצו בכתב לכל המציעים. רק תשובה שתימסר בכתב תחייב את המשרד.

הסכמה לתנאי המכרז והחוזה

112. מובהר בזאת כי הספק יגיש את השירות למשרד בהתאם לתנאי השירות ותנאי התמורה שהוגדרו על ידי משרד החוץ על פי מכרז זה.
113. המציע אינו רשאי להכניס שינוי או תיקון כלשהו במסמכי המכרז או ההסכם. כל שינוי שהמציע יכניס לחוברת המכרז (על ידי מחיקה או תיקון בכתב יד או בכל דרך אחרת) מבוטל.

רשימת נספחים

114. מצורפים נספחים א' - כ' כמפורט:
 - א. ניהול רשימת הנהגים(אשכול א' + ב').
 - ב. ארגון ומינהלה.
 - ג. ניהול והפעלת כלי רכב (אשכול א' בלבד).
 - ד. שירותי הסעות ברכבי המשרד (אשכול ב' בלבד).
 - ה. ארוחות ולינות.



- ו. דיווח חודשי.
- ז. טופס הגשת הצעה.
- ח. טופס להגשת הצעת מחיר.
- ט. ערבות להגשת הצעה (ערבות מכרז).
- י. נוסח ההסכם.
- יא. נוסח ערבות הסכם.
- יב. התחייבות לשמירת סודיות.
- יג. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.
- יד. מועד התשלום הממשלתי.
- טו. כללי הצמדה למדד.
- טז. אישור רו"ח "עסק חי".
- יז. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- יח. רשימת עבירות תנועה.
- יט. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- כ. תנאי ביטוח נדרשים.



נספח א' - ניהול רשימת הנהגים על ידי הספק (אשכול א' + ב')

אמות מידה למיון נהגים וצירופם לרשימת הספק

1. בתוך 30 יום ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד על הסכם עם הספק הזוכה, הספק הזוכה יציג לממונה פרטים אודות 20 מועמדים לפחות לתפקיד נהג, העומדים בתנאים הבאים:
 - א. הנהג בוגר 8 שנות לימוד.
 - ב. 10 מועמדים בעלי רישיון נהיגה בדרגה מינימאלית של C1 ו-10 מועמדים בעלי רישיון נהיגה בדרגה מינימאלית של B.
 - ג. צילום ת.ז.
 - ד. הנהג בעל רישיון נהיגה עם ותק של 5 שנים לפחות.
2. יש לצרף להצעה קורות חיים של כל מועמד לתפקיד נהג (בקורות החיים יש להציג את הנתונים המעידים על עמידת המועמד בדרישות המכרז).
3. הנהג יידרש להכשרה בסיסית בהתאם להחלטת המשרד. במסגרת הסכם זה מדובר בהכשרה לנהיגה בשטח אווירי של נתב"ג וכן שני אימוני לילה בנהיגה בשיירה.
4. התחייבות הנהג לביצוע בדיקות רפואיות / בדיקות עיניים תקופתיות בהתאם לדרישות משרד התחבורה ו/או מנהל הרכב הממשלתי. יש לצרף להצעה התחייבות חתומה על ידי כל נהג.
5. יש לצרף גיליון עבירות תעבורה אישי של כל נהג (מטעם משרד התחבורה ומשטרת ישראל). הספק לא יכלול ברשימה נהג שביצע עבירות תנועה משמעותיות המפורטות בנספח י"ח המצורף. מובהר שהמשרד רשאי להפעיל שיקול דעת, וכן לעדכן ו/או להרחיב את רשימת עבירות התנועה שבגינן מועמד לא יתקבל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
6. יש לצרף אישור קצין הבטיחות של המציע אודות כשירות הנהג לנהוג בכלי הרכב בו הוא מיועד להגיש את שירות הנהיגה/ההסעה.
7. המציע רשאי להציג רשימה הכוללת מעל 20 נהגים, לצורכי גיבוי / תגבור וכד', ובלבד שכל נהג עומד באמות המידה הנ"ל.

ראיון התרשמות במשרד החוץ

8. מועמד לתפקיד נהג, שיעמוד בהצלחה באמות המידה כמפורט בנספח א' סעיפים 1-6 לעיל, יוזמן לראיון התרשמות במשרד החוץ (לאחר הכרזה על זוכה במכרז). על המועמד לעמוד בהצלחה בראיון במשרד שיכלול בין היתר: בדיקת מוטיבציה, בדיקת זמינות, בדיקת מידת הבנת התפקיד, תיאום ציפיות וכיו"ב.
9. הריאיון יערך על ידי ועדה מקצועית מטעם המשרד. מועמד שלא יעבור את ראיון הקבלה בהצלחה - מועמדותו עשויה להיפסל.
10. על המועמד לשלוט בשפה העברית והאנגלית. השליטה באנגלית תיבדק במסגרת הריאיון (שליטה בשפה זרה נוספת תהווה יתרון).

בירור והשלמת נתונים

11. המשרד רשאי לברר בעצמו כל נתון רלבנטי נוסף בקשר למציע ובקשר למועמדים מטעמו לתפקיד נהג, לרבות פנייה לאנשי קשר ואנשי מקצוע שיוכלו להעביר חוות דעת, ככל שנדרש (לדוגמא פנייה ללקוחות, פנייה למעסיקים קודמים של הנהג וכד').



12. במהלך בדיקת ההצעות, המשרד רשאי לדרוש מכל מועמד לתפקיד נהג להשלים ביצוע של בדיקות מסוימות כגון בדיקות רפואיות, בדיקות ראייה וכד', כתנאי להתקדמות בתהליך. בהתאם לצורך, המועמד יידרש להשלים מידע או פרטים ולהעבירם לפי הנחיות המשרד.

קבלת אישור מינהל הרכב הממשלתי

13. המשרד רשאי לדרוש מכל מועמד לתפקיד נהג, לקבל אישור מקצין הבטיחות של מנהל הרכב הממשלתי (לאחר הכרזה על זוכה במכרז), והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. מועמד שלא יקבל אישור מקצין הבטיחות של מנהל הרכב הממשלתי לא יוכל לנהוג על רכבי המשרד. הגשת נתוני המועמד למנהל הרכב הממשלתי תיעשה על ידי משרד החוץ.

עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

14. על הספק, הסדרן מטעמו, עובדי ארגון ומינהלה והנהגים מטעמו להיות בעלי אזרחות ישראלית. כל מועמד מטעם המציע (לכל תפקיד שהוא הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה) נדרש לקבל סיווג בטחוני ברמה שנקבעה ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר מיון ובדיקת נתוני המועמדים כאמור לעיל). במסגרת הבדיקה הביטחונית, כל מועמד יתבקש לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית וכן לעבור בדיקת פוליגרף. במידה והמועמד לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו.

15. הספק, עובדי ארגון ומינהלה והנהגים מטעמו יידרשו לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים.

16. כל מועמד למתן שירות מטעם הספק מסכים מראש לעבור בדיקת פוליגרף ו/או תחקיר בהתאם לדרישות משרד החוץ במשך כל תקופת מתן השרות.

17. בדיקות הקב"ט כאמור לעיל יבוצעו לגבי כל מועמד מטעם המציע ולגבי כל עובד או נהג מטעם המציע, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בדיקת עובדי המציע עצמו, עובדי ארגון ומינהלה וקבלני משנה מטעמו).

18. הספק לא יגיש למשרד שירות כלשהו על פי מכרז זה, אלא על ידי עובד ו/או נהג ו/או ספק משנה שקיבלו את אישור קב"ט משרד החוץ כאמור לעיל.

19. עובד ו/או נהג של המציע אשר לא קיבל את אישור הקב"ט, יהיה מנוע מכניסה למשרד.

ניהול רשימת הנהגים

20. הספק ינהל רשימה הכוללת לפחות 20 נהגים מקצועיים שבאמצעותם יגיש את שירותי ההסעות למשרד, כמפורט בסעיף 1 נספח א' לעיל. השירותים יוגשו למשרד "לפי קריאה" על ידי נהגים שכלולים ברשימה הנ"ל.

21. הנהגים ברשימה יהיו רק כאלה שעברו בהצלחה את כל תהליכי המיון, הבדיקה, ההכשרה וההסמכה כמפורט בחוברת המכרז, ואושרו על ידי המשרד. הספק לא יגיש למשרד שירות באמצעות נהג אחר, שאינו נכלל ברשימה.

22. הספק יעביר לממונה מראש את רשימת הנהגים הכלולים ברשימה. אם חל שינוי ברשימה, הספק יודיע על כך לממונה מידית וידאג להעביר לממונה רשימה מעודכנת. במקרה שהשינוי ברשימה נעשה ללא תיאום וללא אישור הממונה מראש ובכתב, יוטלו על הספק קנסות בהתאם לטבלת הקנסות שלהלן.



23. המשרד רשאי להודיע לספק בכל עת על שינוי הכמויות (תוספת/הפחתה של נהגים ברשימה), אם לדעת הממונה נפח הפעילות מצדיק זאת. במקרה כזה הספק יעדכן את כמות הנהגים ברשימה וזאת בתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמשרד.
24. שינוי הכמויות (תוספת/הפחתה של נהגים ברשימה) לא יחייב את המשרד לשלם תמורה / פיצוי כלשהו לספק (למעט תשלום עבור שירותי הסעות שהוזמנו וסופקו בפועל לשביעות רצון הממונה).
25. על הספק להגיש את השירות באופן מלא ובהתאם לתנאי המכרז. הספק לא יוכל לטעון כל טענה מכל סוג שהוא אודות מחסור בנהגים, מחסור בכלי רכב או כל מגבלה אחרת המונעת ממנו לספק את השירותים במלואם למשרד.
26. יובהר כי כמות הנהגים מחייבת את הספק בכל מהלך תקופת ההתקשרות. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לנקוט בכל הצעדים ולהשתמש בכל האמצעים העומדים לרשותו, כדי להבטיח את עמידת הזוכה בדרישה זאת.
27. כל תוספת/גריעה של נהגים תתואם מראש עם המשרד, ותאושר בכתב מראש על ידי המשרד.

החלפת נהגים ברשימה

28. המשרד רשאי להודיע לספק בכל עת על אי התאמת נהג לרשימה, וזאת אם לדעת המשרד הנהג אינו עומד בדרישות מקצועיות, ביצע עבירות תנועה, אינו עומד בדרישות מבחינת התנהגות, התמדה, אחריות, משמעת וכיו"ב (כולל נהג שכבר עבר הכשרה והחל להגיש שירות). במקרה כזה הספק נדרש לגרוע מידית את הנהג מרשימת הנהגים שמגישים שירות למשרד החוץ, ולהציג נהג אחר במקום הנהג שנגרע, בתוך 10 ימים.
29. המשרד אינו נדרש לנמק את החלטתו בכל הקשור לגריעת נהג מהרשימה.
30. המשרד לא נדרש לשלם לספק תמורה או פיצוי בעקבות גריעת נהג / סיום העסקת נהג, למעט תשלום עבור שירותי הסעות שהוזמנו על ידי הממונה והוגשו בפועל.
31. במידה ונהג עזב את הרשימה מכל סיבה שהיא, על הספק לדאוג למחליף שעומד בכל הדרישות, שעבר בהצלחה את המיונים, המבדקים וההכשרות כמפורט בחוברת המכרז.
32. במידה ונהג שעמד בהצלחה במיונים ובמבדקים ועבר את ההכשרות - עזב את הרשימה לאחר פרק זמן של עד 24 חודשים, המשרד רשאי להטיל על הספק קנסות כמפורט בפרק הקנסות בהסכם (החלטה על הטלת הקנסות תתקבל על ידי ועדת המכרזים). לצורך גביית הקנס, המשרד רשאי להפחית את הקנס מהתמורה המגיעה לספק או לדרוש תשלום מהספק.

דרישות התנהגות ורמת שירות

33. לאור אופי הפעילות, הספק נדרש להקצות נהגים בכל שעות היממה (כולל שבתות, חגים ומועדי ישראל).
34. כל נהג נדרש להופעה נאותה, משמעת, אחריות, עמידה בלוח זמנים, יכולת עבודה בצוות.
35. על הספק והנהג לחתום על מסמך שמירה על סודיות, הכולל הטלת עונשים במקרה של הפרת ההתחייבות לסודיות.
36. הנהג יעבור סדנת שירות ויעבוד לפי הכללים שיועברו בסדנא. העברת הסדנא באחריות משרד החוץ.

הופעה ייצוגית של הנהגים

37. הנהג יתייצב למתן השירות בלבוש ייצוגי אשר יסופק על ידי הספק ועל חשבוננו.



38. הגעה למתן שירות ללא לבוש ייצוגי מלא תגרום להטלת קנסות כמפורט בסעיף קנסות להלן.
39. הלבוש הייצוגי שיסופק באחריות הספק יכול: מכנס בד, חולצה מכופתרת, עניבה, מקטורן ונעלי אלגנט (לא נעלי ספורט).

הכשרות, הדרכות והוראות אבטחה

40. כל נהג שיעבוד עם משרד החוץ מחויב לעבור הכשרות נהיגה ייחודיות לרכבי משרד החוץ כולל נהיגה מעשית והכשרה לנהיגה על רכב משוריין (האחריות להעברת ההדרכות חלה על משרד החוץ). נהג אשר לא יעבור בהצלחה את ההכשרות (המפורטות להלן ו/או הכשרות אחרות ככל שידרשו) לא יוכל לשמש בתפקיד ויגרע מהרשימה.
41. ההכשרות יהיו באחריות המשרד ובמימונו. אומדן היקף הכשרות: 5 חצאי ימים בשנה. חלק מההכשרות מבוצעות עם כלי הרכב של הספק (אשכול א'), וחלק אחר מתבצע עם כלי רכב של המשרד (אשכול ב').
42. נהג שלא ישתתף בהכשרות ו/או לא יעמוד בהן בהצלחה, לא יוכל להגיש שירות למשרד.
43. בכל הקשור להכשרות כלליות לנהגי היסעים הנדרשות בהתאם לחוק ולתקנות התעבורה, האחריות על העברתן חלה על הספק בלבד.
44. הנהגים יידרשו לעבור בהצלחה מבחן נהיגה עיוני ומעשי של מנהל הרכב הממשלתי.
45. כל נהג מתחייב לבצע כל בדיקה שתדרש על פי הנחיות הממונה (לרבות בדיקות שנקבעות על פי הנחיות מנהל הרכב הממשלתי, כגון בדיקות רפואיות, בדיקות ראייה וכיו"ב). קבלת הנהג למאגר מותנית בעמידה בבדיקות בהצלחה.
46. במהלך ההתקשרות, הנהגים יעברו הכשרות תקופתיות ע"י הגורמים המקצועיים במשרד החוץ או מי מטעמם, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

משך הפעילות

47. הספק ישבץ את נהגיו להסעות המתבקשות כך שישמרו עבורם כל זכויותיהם ע"פ כל דין, לרבות, במידת הצורך, ארגון נהגים מחליפים.
48. מובהר בזאת כי שעות מתן השירות של נהגים תהיינה בהתאם לחוק. הנהג לא יחרוג משעות העבודה המותרות לפי חוק. במידה ולוח הזמנים של המשימה חורג משעות העבודה המותרות, על הספק לפנות לממונה ביוזמתו ולתאם עימו את החלפת הנהג.
49. האחריות על החלפת הנהגים לצורך רענון ועמידה בדרישות החוק (כאשר מדובר במשמרת ארוכה) חלה על הספק. על הספק לעקוב אחר מועדי השירות של כל נהג ולוודא עמידה בדרישות החוק, והכל תוך הבטחת רציפות ואיכות מתן שירות למשרד.
50. על הספק להעסיק את הנהגים מטעמו בביצוע ההסעות בהתאם לתקנות התעבורה ובכללן על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, ותקנה 168 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.
51. ספק השירות יפצה את המשרד בגין כל נזק שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת המוסכם בסעיפים 47-50 לעיל.



נספח ב' - ארגון ומינהלה

שירותי סדרן וצוות ניהולי

1. על הספק למנות סדרן מטעמו, שיהיה אחראי על הפעלת מנגנון מקצועי ויעיל, לצורך קבלת תכנית ההסעות מהממונה והוצאתה לפועל באופן מיטבי. הסדרן ישמש כאיש קשר מול הממונה מטעם המשרד ויבצע בין היתר את המטלות הבאות:
 - א. קבלת קריאות והנחיות מהממונה, הנחיית הנהגים והפעלת כלי הרכב.
 - ב. תכנון, הקצאה ושיבוץ נהגים על פי הזמנות המשרד (כולל קביעת לוחות זמנים, שינויים בל"ז וכד').
 - ג. הקצאת והפעלת משאבים ואמצעים.
 - ד. דיווח שוטף וקבוע למשרד אודות סטאטוס פעילויות ואופן עמידת הספק בתכנית העבודה ובמשימות שוטפות.
 - ה. פתרון בעיות תפעוליות בזמן אמת והפעלת מערך שירות זמין, איכותי ויעיל.
 - ו. הפקת דוחות תפעוליים וכספיים, ניתוחם והבאתם לידיעת המשרד, לרבות הפעלת מהלכי שיפור בהתאמה.
2. הספק יעסיק מטעמו מנהל תפעול מיומן שיסייע בכל הקשור להעברת הנחיות לנהגים, ניהול ובקרת צי הרכב, בקרת ביצוע, מעקב אחר עמידה במשימות במועד וכיו"ב.
3. הספק יפעיל מערכת מידע ממוחשבת המותאמת לניהול הפרויקט.
4. כל שינוי בצוות הספק (לרבות סדרן, מנהל תפעול, עובדי ארגון ומינהלה), מחייב תיאום מראש וקבלת אישור בכתב מהממונה.
5. על נציגי הספק להיות זמינים לקבלת פניות מהמשרד במשך ימי העבודה המקובלים ושעות הפעילות המקובלות. על הסדרן להיות זמין לקבלת פניות מהמשרד ומתן מענה בכל ימי השבוע וכל שעות היממה. למען הספק המשרד יעמוד בקשר עם הסדרן אשר הינו אחראי על מתן השירות בפועל.
6. כל עובדי הספק, לרבות עובדי ארגון ומינהלה ונהגים, אשר מגישים שירות למשרד, יהיו בעלי אזרחות ישראלית ולאחר שעברו את תהליך המיון והסיווג הבטחוני כמפורט בסעיפים 14-19 נספח א' לעיל.
7. פניות המשרד לספק יבוצעו טלפונית או בדוא"ל.
8. המשרד רשאי בכל עת להודיע לספק על צמצום היקף השירותים, ואף על ביטול מלא של השירותים. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.
9. המשרד רשאי לדרוש מהספק להחליף איש צוות כזה או אחר שמגיש שירות למשרד, אם לדעתו אותו נציג אינו עומד בדרישות מבחינה מקצועית / התנהגות / רמת שירות וכיו"ב. במקרה כזה הספק יחליף את איש הצוות ויקצה נציג אחר שעומד בכל הדרישות לשביעות רצון הממונה.
10. כל ההוראות והתנאים של המכרז החלים על הספק, חלים גם על קבלני המשנה מטעמו (ככל שנכללים במתן השירות).

מועדי מתן שירות

11. הספק מתחייב להיות זמין ולהקצות את השירותים "על פי קריאה" בהתאם לפניות שיתקבלו המשרד. על פי רוב, המשרד יפנה לספק בהודעה מראש של 72 שעות לפני מתן השירות.
12. במקרים חריגים, תתכן התראה קצרה יותר.



13. מענה הספק לקבלת קריאות מהמשרד לא יעלה על 3 שעות במהלך שעות העבודה המקובלות (8.00-18.00 בימי חול, 8.00-13.00 בשישי וערבי חג) ממועד הפנייה. על הספק לאשר כל הזמנה בתוך 6 שעות במהלך שעות העבודה המקובלות מהמועד שבו המשרד פנה לראשונה לספק. ככל שמועדי המענה דלעיל אינן בשעות העבודה המקובלות, על הספק לתת מענה ואישור בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-10.00 בבוקר ביום המחרת.
14. הספק אינו רשאי לסרב או לדחות הזמנה שקיבל מהמשרד, מכל סיבה שהיא (הספק מחויב להיענות לכל הזמנה למתן שירות וזאת עד למכסה מקסימלית של 20 נהגים ו-15 כלי רכב מטעמו בו זמנית). סירוב של הספק להגיש למשרד שירות אליו הוא מחויב בהתאם לדרישות המכרז, יגרום להטלת קנסות על הספק ו/או דרישה מהספק לפצות את המשרד כתוצאה מנזקים שנגרמו ו/או דרישה לחילוט הערבות ו/או הוצאת הודעה מהמשרד על סיום ההתקשרות.
16. במידה והמשרד הודיע לספק על משימה מסוימת בהתראה של 6 שעות ומטה לפני תחילתה, הספק יהיה זכאי לתוספת מחיר, בהתאם לאמור בעמודים 8-10 סעיף 49-51 לעיל.
17. לגבי כל יתר המשימות (כלומר כאשר ההודעה יצאה לספק בטווח של 6 שעות ומעלה לפני תחילת המשימה), התמורה תהיה בהתאם לאמור בנספח ח' - הצעת מחיר.
18. הספק יעביר למשרד את פרטי הרכב והנהג העתידיים לבצע את ההסעה לכל הפחות 48 שעות לפני המשימה, ככל שניתן בהתאם למועד הפנייה מהמשרד.
19. במידה והספק מעוניין לשנות את הרכב / הנהג לפני המשימה, עליו לקבל אישור הממונה 48 שעות לפני המשימה, ככל שניתן בהתאם למועד הפנייה מהמשרד.
20. לצורך קבלת תוספת תשלום כאמור בסעיף 16 לעיל, על ספק השירות לתעד את מועד קבלת ההזמנה מהמשרד ולצרף את ההזמנה שקיבל (בצירוף פרטים אודות מועד קבלת ההזמנה ומועד תחילת המשימה). התוספת לתמורה בסעיף 16 לעיל תשולם כאמור לספק רק אם צירף את תיעוד מועד קבלת ההזמנה ומועד תחילת המשימה.
21. שירותי הספק יכללו הסעת אורחים רשמיים בהתאם לתכנית ולו"ז הביקור, החל מאיסוף משדה התעופה, הסעה לסוירים במקומות שונים בארץ, הסעות ממקום הלינה לכנסים, מפגשים וכדומה.
22. אין להגיש שירות למטרה אחרת זולת הסעת אורחים רשמיים.
23. שעות מתן השירות עשויות להשתנות ותלויות במועד הגעת האורחים לארץ ובהתאם לתוכנית הביקור. יתכנו משימות שיחלו בשעות בוקר מוקדמות ו/או עד שעות ערב מאוחרות (למשך מספר ימים).
24. יתכנו משימות בסופי שבוע (שישי/שבת) ובמועדי ישראל, בהתאם לצרכים דחופים שמתעוררים מעת לעת (כגון הגעת אורח שיש ללוותו וכד').
25. פניות המשרד לספק יועברו מעת לעת בהתאם לתדירות הגעת אורחים רשמיים ומשלחות.
26. על הספק לוודא התייצבות נהגיו במועד בהתאם להנחיית הממונה. התמורה לכל שעת מתן שירות תהיה אחידה וקבועה בהתאם להצעת המחיר, לא תהיה תוספת מחיר עבור שירות שמוגש בהתראה קצרה, למעט האמור בסעיף 16.

מועד סיום המשימה

27. להלן המועדים שבהם מסתיימת משימת הסעה / נהיגה (ובהתאם לכך מסתיים חישוב השעות המזכה את הספק בקבלת תמורה בגין אותה משימה):



- א. אשכול א': זכאות הספק לתמורה מסתיימת עם הגעת האורח למלון. אם האורח יוצא לסיור לילי (בין אם הסיור מתוכנן ובין אם אינו מתוכנן), הספק זכאי לתמורה לפי שעות הסיור בפועל בלבד, ולא עבור זמן ההמתנה של הנהג במלון בין שעת ההגעה (לדוגמא 20:00) לבין היציאה לסיור (לדוגמא 23:00). שעת שחרור הנהג במלון והפסקת התשלום - בהתאם להנחיות עורכת התכניות של מחלקת טקס ומאור.
- ב. אשכול ב': עם חזרת הנהג עם הרכב למשרד וסיום הטיפול ברכב, לפי הנחיות הממונה במחלקת תחבורה.

קצין בטיחות

28. הספק יעסיק קצין בטיחות מטעמו, בעל כתב הסמכה בהתאם להוראות תקנות התעבורה תשכ"א-1961, או בעל אישור מטעם מחלקת קציני בטיחות במשרד התחבורה. מספר קציני הבטיחות אשר יועסקו על ידי הספק, יהיה בהתאם לכמות כלי הרכב בתקנות התעבורה.
29. תחומי אחריות: מבלי לגרוע מהקבוע בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961, באחריות קצין הבטיחות יהיו כל אלה:
- א. פיקוח ובקרת מערך הנהגים: כשירות מבצעית, הסמכות, רישיונות, זמני מנוחה ועבודה.
- ב. בקרת ותיעוד יומני נסיעה, דסקיות טכנוגרף.
- ג. תקינות כלי הרכב: רישוי, טיפולים, ביטוח, בטיחות, תיקי רכב.
30. במידה וההסעה מבוצעת על ידי ספק משנה מטעם הספק, על הספק לוודא שספק המשנה מעסיק קצין בטיחות מטעמו שפועל בהתאם לכל הדרישות כמפורט בסעיפים 28-29 לעיל.

ביטול הסעות

31. לאחר הוצאת הזמנה להסעה, המשרד רשאי לבטל את כל הפעילות או את חלקה בכל מועד לפני הפעילות.
32. ביטול ההזמנה כרוך בדמי ביטול שאותם המשרד ישלם לספק, וזאת אם מועד ההודעה על הביטול נמצא בטווח השעות כמפורט בטבלה ובהנחיות בסעיפים 49-51 עמודים 8-10 לעיל.
33. לא ישולמו דמי ביטול ו/או דמי דחייה בכל טווח ימים / שעות, אם הביטול נבע מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מבצע צבאי או מלחמה, אסון טבע, מגפה וכדומה.

דחיית משימות הסעה

34. לאחר הוצאת הזמנה להסעה, המשרד רשאי להודיע לספק על דחייה במועד תחילת המשימה (לדוגמא אם חל עיכוב בהגעת המשלחת / דחיית נחיתה / שינוי בל"ז המשלחת וכד").
35. דחיית מועד המשימה כרוך בתשלום נוסף שאותו המשרד ישלם לספק, וזאת אם מועד ההודעה על הדחייה נמצא בטווח השעות כמפורט בטבלה ובהנחיות בסעיפים 49-51 עמודים 8-10 לעיל.



נספח ג' - ניהול והפעלת כלי רכב (אשכול א' בלבד)

מאגר כלי רכב

1. לצורך הגשת השירות על פי אשכול א', הספק ינהל מאגר כלי רכב באופן הבא:

#	סוג	כמות מינימאלית
א	הסעת 7-9 נוסעים + כבודה	8
ב	הסעת 10-19 נוסעים + כבודה	7
ג	סה"כ	15

2. הרכבים במאגר יהיו מפוארים ברמת VIP.
3. על הספק לוודא שכלי הרכב במאגר יהיו נקיים, ייצוגיים ותקינים באופן תמידי.
4. הספק אחראי על רישוי כלי הרכב, תחזוקתם ברמה מעולה ותשלום כל הביטוחים.
5. במידה והספק לא הקצה את כלי הרכב בכמות המספקת / ברמה הנדרשת ובמועדים שנקבעו, המשרד רשאי להטיל עליו קנסות, בהתאם לפרק הקנסות בהסכם שלהלן.
6. הספק רשאי לצרף למאגר כמות כלי רכב גדולה יותר, לצורך גיבוי בעת הצורך. כל כלי הרכב במאגר יעמדו בכל הדרישות והתנאים כמפורט בחוברת המכרז, הנספחים וההסכם.
7. על הספק לקבל אישור מהממונה לכל כלי רכב שנכלל במאגר (על ידי הצגת הרכב לממונה, הצגת המסמכים, האישורים והנתונים המעידים שכלי הרכב עומד בכל התנאים והדרישות).
8. הספק יגיש למשרד שירותי הסעות על פי אשכול א' רק באמצעות כלי רכב מתוך המאגר. אין להגיש שירות על ידי כלי רכב שלא אושר על ידי הממונה.
9. במידה ואין ברשות הספק רכב שמתאים להזמנה, הספק יבצע את ההסעה עם רכב משודרג, בהתאם למחיר שנקוב בהצעת המחיר במכרז, ללא תוספת מחיר.
10. מעת לעת המשרד רשאי לפנות לספק ולבקש ממנו להעביר הצעת מחיר להגשת שירותי הסעות של אורחים רשמיים, באמצעות כלי רכב מיוחדים מסוגים שונים שאינם מופיעים בסעיף 1 לעיל.

דרישות מינימום למצב כלי הרכב ואחזקתם

11. כלי הרכב במאגר יהיו בפיקוח של קצין בטיחות רכב מוסמך, כנדרש בתקנות התעבורה וברישיון ההפעלה למשרד היסעים (כמפורט בעמוד 6 סעיפים 27-28 בתנאי הסף לעיל).
12. האחריות על רישוי הרכבים, ביטוחם, אחזקתם, בטיחותם ותקינותם חלה על הספק ועל חשבונו, כלול בתמורה.
13. הספק מתחייב ששירותי ההסעות יבוצעו באמצעות כלי רכב שגילם אינו עולה על 7 שנים.
14. בכלי הרכב המשמשים להסעות יבוצעו בדיקות תקינות ובטיחות, על פי החוקים והתקנות הנוגעים לעניין. הבדיקות יתועדו על ידי קצין הבטיחות מטעמו של הספק ויתויקו בתיק הרכב.



15. בכלי הרכב יבוצע טיפול תקופתי ותיקונים כנדרש על פי כל חוק, ע"י המוסך המטפל ברכב. על הספק חלה האחריות המלאה לבצע מעקב תקלות וכן האחריות לתיקון.
16. המשרד רשאי לקבוע שכלי רכב מסוימים מתוך המאגר אינם מתאימים להגשת השירות, בגלל מצב תחזוקתי ירוד/ליקויים/תקלות/בעיות בטיחות/ גיל מתקדם וכיו"ב. במקרה כזה הספק מתחייב להקצות למחרת כלי רכב חלופיים שעומדים בכל הדרישות והתנאים על פי מכרז זה.
17. כלי הרכב יהיו מצוידים בכל הציוד והאביזרים הנדרשים על פי נהלי משרד התחבורה לעניין כלי רכב לביצוע הסעות כגון: חגורות בטיחות, ערכת עזרה ראשונה, מטף כיבוי אש, ערכת מילוט. המשרד רשאי לדרוש מהספק להתקין בכלי הרכב אביזרים שונים בהתאם להנחיות גורמי האבטחה (מבלי לפגוע בשלמות הרכב), הספק יתקין אביזרים אלה ללא תשלום נוסף.
18. הרכבים יהיה בצבעים לבן/שחור/ אפור/כסף/כחול כהה.
19. ברכבים יהיה מזגן מפוצל.
20. ברכבים שבמאגר ייאסר העישון בכל זמן (אין להגיש שירותי הסעות באמצעות רכב שעישנו בו).
21. ריפוד הכורסאות יהיה נקי ושלם בכל עת ללא כתמים, חורים או ליקויים אחרים.

דרישות איכות לאבזור הרכבים וניקוד הרכבים

22. בעת בדיקת ההצעות למכרז, תינתן עדיפות לכלי רכב שכוללים אבזור וציוד כמפורט:
 - א. פנים הרכב יהיה בצבע חלק, לא יתלו ברכב קישוטים או עיטורים למיניהם.
 - ב. ריפוד הכורסאות יהיה בצבעים סולידיים.
 - ג. כורסאות מפוארות עם גב מתכוונן. מושבי הרכב יהיו מדגם מפואר (כורסאות).
 - ד. מערכת בקרת אקלים.
 - ה. תאורת לד היקפית ותאורת קריאה אישית.
 - ו. אפשרות טעינת מחשבים וטלפונים (לפחות 3 עמדות טעינה ברכב).
 - ז. מערכת שמע.
23. בעת הגשת ההצעה, על המציע לציין איזה מבין כלי הרכב כוללים את האבזור הנ"ל (כולו או חלקו). במידה ובעת הגשת ההצעה למכרז הספק הצהיר שכלי רכב המוצעים על ידו כוללים את האבזור הנ"ל, עליו לוודא שהשירות מוגש על ידי כלי רכב שכוללים את האבזור בהתאם, וכן עליו לוודא שהאבזור מותקן ופועל בצורה תקינה.

מסמכי כלי הרכב

24. על הספק להעביר למשרד את רשימת כלי הרכב ולקבל אישור פרטני מראש מהממונה לכל רכב ברשימה. במידה והספק מעוניין לעדכן את הרשימה (לדוגמא על ידי החלפת רכב שאושר ברשימה ברכב אחר, או להוסיף רכב לרשימה), עליו לקבל אישור הממונה מראש.
25. על הספק לוודא שיש ברשות המשרד את המסמכים הבאים לכל כלי רכב במאגר:
 - א. העתקי רישיונות.
 - ב. אישור קצין הבטיחות של הספק אודות כשירות כלי הרכב לביצוע ההסעות במכרז.



- ג. גיליון הטיפולים השוטפים שבוצעו בכל כלי רכב במהלך 24 החודשים טרם הגשת ההצעה. הגיליון יהיה חתום על ידי קצין הבטיחות של המציע ומנהל מוסך מורשה בו בוצעו הטיפולים.
26. יובהר כי כלל הדרישות הנוגעות לכלי הרכב במכרז חלות על גם על כלי רכב של קבלני המשנה אשר יופעלו על ידם במכרז, עבור פעילות הזוכה.
27. המשרד רשאי לדרוש מהספק להציג בפניו בכל עת כל מסמך וכל נתון שרלבנטי למצב כלי הרכב כולל רישיונות, ביטוחים, היתרים, אישורים למיניהם, דו"חות טיפול וכיו"ב.

הכנות להסעה

28. הספק יודא כי בוצעה בדיקה ביטחונית לפני כל תחילת נסיעה ובסיומה (בהתאם להנחיות הממונה וקב"ט המשרד).
29. הספק יודא כי בוצעו בדיקות בטיחות לרבות: אורות, תקינות צמיגים ולחץ אוויר בכלי הרכב קודם להתחלת הנסיעה.
30. הספק יודא ניקיון פנים וחוץ הרכב לפני ביצוע השירות.
31. מנהל התפעול מטעמו של הספק, יודא כי לנהג ולמרכז השירות יש את כלל המידע והאמצעים לפעולה מידית ויעילה במצב של אירוע חריג מכל סוג שהוא המצריך התערבות של כוחות הביטחון, מד"א וכדומה.
32. הנהג יישא עמו את האישורים/הרישיונות הבאים למקרה בו יידרש להצגתם לנציגי המשרד (המוסמכים לכך) המשתתפים בהסעה:
א. אישור מטעמו של קצין הבטיחות של המציע, אודות כשירות נהיגה בכלי הרכב בו הוא מיועד לבצע את ההסעות במכרז.
ב. רישיון נהיגה.
ג. רישיון רכב וביטוח.

מהלך ההסעה

33. הנהג יגיע לנקודת המוצא של ההסעה לפחות 30 דקות לפני שעת היציאה המיועדת, כאשר הוא מודרך מראש על ידי נציג הספק במסלול הנסיעה.
34. רכב ההסעה היה נקי וערוך לקליטת הנוסעים.
35. חל איסור לעשן ברכב ההסעות בכל מהלך ההסעה.
36. עם הגעת הנהג לנקודת המוצא הוא ידווח על מיקומו לסדרן. הסדרן יעדכן מידע זה במערכת המידע המנהלת את מערך ההיסעים אצל הספק.
37. המשרד רשאי לדרוש שמסלול הנסיעה יעבור דרך כבישי אגרה כגון כביש 6, מנהרות הכרמל, הנתבי המהיר וכיו"ב. עלות השימוש בכביש האגרה חלה על המשרד, בכפוף להמצאת קבלות למשרד.
38. בכל מקרה של תקלה מכל סוג שהוא, הנהג מחויב לעדכן מידית את הסדרן, כך שתתאפשר הפעלת תכנית הסעה חלופית כולל עדכון נציג המשרד.
39. הנהג יבצע את תכנית ההסעה במלואה כפי שהוזמנה על ידי המשרד.
40. הנהג אינו רשאי לבצע עצירות, לאסוף נוסעים או לסטות כהוא זה מתכנית ההסעה.
41. בהסעה צמודה הנהג אינו רשאי לעזוב את נתיב הנסיעה ומיקום הנוסעים, והכל על פי הנחיות נציג המשרד.
42. עם הגעתו של הנהג לנקודת היעד של ההסעה, עליו לדווח מיקומו לסדרן. הסדרן במרכז השירות יעדכן מידע זה במערכת המידע המנהלת את מערך ההיסעים אצל הספק.
43. במקרה של תקלה ברכב ההסעות, על הספק לדאוג להחלפת הרכב המושבת באופן מיידי.



נספח ד' - שירותי הסעות ברכבי המשרד (אשכול ב' בלבד)

1. השירות יוגש באמצעות כלי רכב שיוקצו על ידי המשרד. האחריות על רישוי הרכבים, ביטוחם ותקינותם חלה על המשרד.
2. שירותי הספק יוגשו בהתאם לנחיות הממונה ויכללו בין היתר:
 - א. הסעת אורחים רשמיים.
 - ב. השתתפות בכל התדריכים הנדרשים לפני ביצוע המשימה.
 - ג. הכנת רכבי המשרד לתחילת ביקור (שטיפה, תדלוק, בדיקת מערכות, זיוד וכי"ב).
 - ד. טיפול ברכבי המשרד בתום הביקור (שטיפה, תדלוק, בדיקת מערכות, זיוד וכי"ב).
 - ה. התארגנות למצבים בהם אורחים מגיעים ללא אפשרות היערכות מוקדמת.

נספח ה' - ארוחות ולינות

ארוחות

1. בזמן מילוי תפקידו, כאשר נהג מוגדר "צמוד לאורח", משרד החוץ יספק לנהג ארוחה, בהתאם למועדי הארוחה שמוגשת לאורח.
2. רמת הארוחה - לפי החלטת המשרד. המשרד אינו מחויב לספק לנהג ארוחה ברמה מסוימת. בהתאם לכך, הארוחות יכולות להינתן במזנון משרד החוץ, ו/או חמגשיות ו/או בכל דרך אחרת בהתאם להנחיות עורכת תכניות של מחלקת טקס ומאור.
3. כאשר הנהג צמוד לאורח, הנהג יהיה זכאי לקבל ארוחה אחת בכל 4 שעות שירות מלאות (לדוגמא, נהג שמגיש שירות במשך 8 שעות ברציפות זכאי במהלך משימה זאת לקבל 2 ארוחות, נהג שמגיש שירות במשך 12 שעות ברציפות זכאי לקבל 3 ארוחות).
4. בכל יתר המקרים, כאשר הנהג אינו צמוד לאורח, המשרד אינו מממן לנהג ו/או לספק עלות ארוחה. על הספק להסדיר כיסוי עלויות אלה מול הנהג על חשבון הספק מבלי שהמשרד יהיה צד לעניין.

לינות בירושלים

5. מרבית לינות האורחים מתבצעות בירושלים. להלן הדרישות מהספק בכל הקשור ללינות הנהגים בירושלים (כאשר המשלחת לנה בירושלים):

#	סוג האורח / המשלחת	הנחיות ללינת הנהג בירושלים
א	נהג מתלווה למשלחת שאין בה אישיות מאובטחת	במידה והנהג נדרש למשימה להסעה צמודה בין שני ימים, על הנהג ללון בביתו בירושלים. במידה והנהג אינו תושב ירושלים, על הספק למצוא לנהג סידור לינה בירושלים על חשבוננו. על הספק לגלם עלויות אלה בהצעת המחיר. המשרד לא ישלם לספק תוספת כלשהי או החזר הוצאות עבור לינות של נהג בירושלים.
ב	נהג צמוד לאישיות מאובטחת	אם הנהג נדרש למשימה להסעת אורח מאובטח בין שני ימים - על הנהג ללון במלון כפי שיקבע על ידי הממונה. במקרה כזה משרד החוץ יישא בעלויות הלינה (וזאת גם כאשר הנהג גר בירושלים).



לינות מחוץ לירושלים

6. להלן הדרישות מהספק כאשר המשלחת לנה מחוץ לירושלים:

#	סוג האורח / המשלחת	הנחיות ללינת הנהג בירושלים
א	נהג מתלווה למשלחת שאינה מאובטחת	במידה והנהג מתגורר במרחק של 30 ק"מ ומעלה מהמלון שבו המשלחת מתאכסנת, הנהג ילון במלון במימון משרד החוץ (זהות ומיקום המלון על פי החלטת המשרד). במידה והנהג מתגורר במרחק עד 30 ק"מ מהמלון שבו המשלחת מתאכסנת, המשרד לא יממן לנהג את עלות המלון, והנהג ילון בביתו. עלות הנסיעות להגעת הנהג לביתו וחזרתו להסעת המשלחת למחרת בבוקר חלה על הספק. המשרד לא ישלם לספק החזר הוצאות נסיעה. על הספק לגלם עלויות אלה בהצעת המחיר.
ב	נהג לאישיות מאובטחת	אם הנהג נדרש למשימה להסעת אורח מאובטח בין שני ימים- על הנהג ללון במלון כפי שיקבע על ידי הממונה. במקרה כזה משרד החוץ יישא בעלויות הלינה (וזאת גם כאשר הנהג גר במרחק של עד 30 ק"מ מהמלון).

7. בכל המקרים (לינות בירושלים ומחוץ לירושלים), לינות נהגים בבתי מלון יבוצעו על בסיס 2 אנשים בחדר.
8. הספק אינו זכאי לתמורה בזמן שבו הנהג ו/או הרכב שוהים בבית המלון לצורך לינת הנהג.

נספח ו' - דיווח חודשי

1. עד ל-10 בכל חודש, הספק יעביר למשרד דו"ח ביצוע חודשי בקובץ אקסל, שבו יציג את השירותים שהגיש בחודש החולף. להלן מבנה הדוח (דוח נפרד לכל אשכול):

א. דו"ח ביצוע - אשכול א' (הסעות ברכבי הספק)

#	פרטי המשימה	מועדי המשימה (לפי ימים, כולל ציון שעת התחלה ושעת סיום)	כמות כלי רכב שסופקו למשימה לפי סוגים	שמות נהגים שנטלו חלק במשימה	כמות שעות מתן שירות במשימה	הסעה צמודה / הסעה חד פעמית	סה"כ תמורה עבור המשימה שכולל מע"מ
(1)							
(2)							
(3)							
(4)							
(5)							



ב. דו"ח ביצוע - אשכול ב' (הסעות ברכבי המשרד)

#	פרטי המשימה	מועדי המשימה (לפי ימים)	שמות נהגים שנטלו חלק במשימה	שעת התחלה	שעת סיום	כמות שעות מתן שירות במשימה	סה"כ תמורה עבור המשימה שחולל מע"מ
(1)							
(2)							
(3)							
(4)							
(5)							

2. הדו"חות החודשיים יוגשו בצורה מצטברת, כך שהדו"ח שיוגש עד 10 בינואר יהיה דו"ח מסכם שיכלול בתוכו את כל הנתונים לשנה החולפת.
3. במידה ומשימה מסוימת כללה נסיעה בכבישי אגרה (לפי הנחיית הממונה), הספק יצרף לדוח את פרטי הנסיעה (מועד / יעדים וכד'), אישור הממונה לנסיעה בכביש אגרה וקבלה המעידה על כך שהספק שילם את עלות הנסיעה בכביש האגרה.
4. הדו"חות החודשיים יהיו חתומים על ידי הסדרן.
5. מעת לעת המשרד רשאי להנחות את הספק לעדכן ולשנות את מבנה הדו"חות ותכולתם.
6. הגשת הדיווח החודשי במתכונת הנ"ל הינה אחד התנאים לתשלום התמורה לספק לאותו חודש.



נספח ז' למסמכי המכרז - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

מכרז פומבי 07/2016 שירותים להסעת אורחים רשמיים
משרד החוץ

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו לספק שירותים להסעת אורחים רשמיים של משרד החוץ, ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותים ותנאי האספקה, על כל הנספחים והתנאים, וקבלנו את כל ההסברים שבקשנו.
2. אנו מקבלים על עצמנו את תנאי המכרז בהתאם לאמור בחוברת המכרז (לרבות מענה המשרד לשאלות הבהרה), ואין בכוונתנו לבקש שינוי כלשהו בהוראות המכרז או תנאיו.
3. להלן פרטים על המציע:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה: _____
- ג. כתובת: _____
- ד. שם איש קשר: _____
- ה. מס' הטלפון: _____ נייד: _____
- ו. מס' הפקס: _____
- ז. דואר אלקטרוני: _____

צירוף פרופיל מקצועי

4. מצורף פרופיל מקצועי של המציע בתחום מתן שירותי הסעות בכלי רכב מפוארים, כולל פירוט ניסיון, לקוחות, יכולות וכיו"ב (ניתן לצרף מסמך פרסומי של המציע ושל קבלני משנה המצטרפים להצעתו).

פרטי הסדרן ומנהל התפעול מטעם הספק

5. להלן פרטי הסדרן מטעמנו:
 - א. שם הסדרן: _____ שם מנהל התפעול: _____
 - ב. מצורפים קורות חיים של הסדרן ומנהל התפעול המוצעים (כולל פרטי ממליצים).



פירוט לקוחות

6. להלן פרטים אודות 2 לקוחות (או יותר) שקיבלו מהמציע שירותי הסעות בכל אחת מהשנים 2014, 2015, בהיקף 100,000 ש"ח בשנה כולל מע"מ לכל לקוח:

#	הלקוח	היקף כספי ש"ח כולל מע"מ	איש קשר כולל טלפון נייד
א		היקף כספי 2014:	
		היקף כספי 2015:	
ב		היקף כספי 2014:	
		היקף כספי 2015:	
ג		היקף כספי 2014:	
		היקף כספי 2015:	
ד		היקף כספי 2014:	
		היקף כספי 2015:	
ה		היקף כספי 2014:	
		היקף כספי 2015:	

צירוף אישור ר"ח (מחזור כספי)

7. מצורף אישור ר"ח מטעמנו שלפיו למציע מחזור כספי בהיקף 2 מיליון ש"ח לפחות (כולל מע"מ) בהגשת שירותי הסעות ו/או נהיגה, בכל אחת מהשנים 2014, 2015.

מועמדים לתפקיד נהג

8. להלן פרטים אודות מועמדים מטעמנו לתפקיד נהג (כל מועמד עומד בדרישות המפורטות בנספח א' סעיפים 1-6 בחוברת המכרז לעיל, עמוד 18).

#	שם	שנת לידה	מועד קבלת רישיון נהיגה C1	שנות ותק כנהג מקצועי	פרטי ממליצים
א					
ב					
ג					
ד					
ה					

(* המציע יצרף להצעתו טבלה להצגת נתוני הנהגים, בהתאם למבנה הטבלה לעיל - סה"כ 20 מועמדים. לגבי כל מועמד יש לצרף: קורות חיים, העתק רישיון נהיגה C1 (לכל הפחות), פרטי ממליצים.

פירוט כלי רכב (**)

9. להלן פירוט כלי הרכב שהסעה שברשות המציע, המתאימים להגשת השירות (*):



א. רכב להסעת 7-9 אורחים + כבודה:

מס' רישוי	שנת ייצור	דגם	סוג הרכב	
				א
				ב
				ג
				ד
				ה
				ו
				ז
				ח

ב. רכב להסעת 10-19 אורחים + כבודה:

מס' רישוי	שנת ייצור	דגם	סוג הרכב	#
				א
				ב
				ג
				ד
				ה
				ו
				ז

(* המציע יצרף להצעתו טבלאות לפירוט הרכבים שברשותו (ו/או ברשות ספק משנה מטעמו), בהתאם למבנה הטבלה שלעיל. על כלי הרכב לעמוד בדרישות כמפורט בנספח ב' המצ"ב. יש לצרף העתק רישיון רכב לביצוע היסעים. המציע רשאי להציג בהצעתו כלי רכב נוספים מעבר למינימום הנדרש.

(**) לפחות 6 מכלי הרכב בסעיף 9 הנ"ל יהיו בבעלות של המציע עצמו (רכבים בליסינג ו/או רכבים ששייכים לחברות בנות - לא יחשבו).

10. מצורפים בזאת העתקים של אישורים ורישונות על שם המציע:
- א. **אישור רישוי עסקים תקף**, לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח 1968, לביצוע ההסעות נשוא המכרז, וכן אישורי רישוי עסקים מהסוג הנ"ל, שהיו בתוקף במשך 24 חודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ב. **רישיון בר תוקף מאת המפקח על התעבורה**, שלפיו המציע מורשה להסיע בשכר, על פי תקנות משרד התחבורה (טופס משרד התחבורה 121), וכן החזיק על שמו רישיון מהסוג הנ"ל, שהיו בתוקף במשך 24 חודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ג. **עמידת המציע בדרישות ת"י 9301** - מערכת ניהול בטיחות ואיכות בתעבורה (יש לצרף להצעה אישור בהתאם).



11. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 26 במכרז לעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה";
12. קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואנו מצהירים בזה שהבנו את הדרישות, שאנו עומדים בדרישות ושאנו מסכימים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו;
13. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידנו מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו נחתום, אם נבחר לספק שרותי הסעה ונהיגה להסעת אורחים רשמיים עבור משרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו;

חתימה וחותמת (למציע
שהוא תאגיד)

שמות מורשי
החתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר
_____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה

על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו מורשה
החתימה של המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח ח' למכרז - שירותים להסעת אורחים רשמיים
מכרז פומבי מס' 07/2016 - הצעת מחיר

הצעת מחיר לשעת מתן שירות

- את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה סגורה ונפרדת שעליה יצוין "הצעת מחיר - מכרז למתן שירותים להסעת אורחים רשמיים". אין לציין פרטים מזהים של המציע על גבי מעטפת הצעת המחיר. מעטפת הצעת המחיר תוכנס לתוך המעטפה הראשית.
- המציע ימלא את הצעת המחיר לכל שעת מתן שירות בטבלה שלהלן:

הצעת מחיר לשעת מתן שירות (ש'ח לא כולל מע"מ)				סוג השירות	אשכול
שבת וחג (*)		ימים א'-ו'			
רכב 10-19 נוסעים	רכב 7-9 נוסעים	רכב 10-19 נוסעים	רכב 7-9 נוסעים	שירותי הסעות בכלי רכב שיקצה הספק	א'
				שירותי הסעות בכלי רכב שיקצה המשרד	ב'

(*) הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה לפי תעריף "שבת וחג". תעריף זה יחושב באופן הבא: שעון חורף: החל מהשעה 17.00 בערב שבת/חג. שעון קיץ: החל מהשעה 18.00, למשך 24 שעות.

3. הצעת המחיר לשעה תהיה אחידה וקבועה לכל שעות היממה, ללא קשר למשך או שעת המשימה. לא תשולם לספק תוספת מחיר לשעות נוספות/שעות לילה וכד' (אולם תשולם תוספת מחיר עבור משימות בהתראה קצרה, ביטולים ודחיית המשימה כמפורט בסעיפים 49-51 עמודים 8-10).

4. התמורה משולמת לספק רק עבור שירותי ההסעה שהוגשו בפועל (או שירותים שבוטלו כמפורט בסעיף 49 ג' עמוד 9 לעיל), בכפוף להזמנת השירות על ידי הממונה. הספק אינו זכאי לקבלת תמורה עבור שירותי ארגון, מנהלה, תיאום, סדרנות וכד'. על המציע לגלם עלויות אלה במסגרת הצעת המחיר לשעת מתן שירות.

שיטות תמחור

5. המשרד רשאי להזמין מהספק את השירות לפי 2 שיטות תמחור:

א. הסעה צמודה (שבה השירות ניתן באופן צמוד לאורח / משלחת): בכל קריאה, התשלום המינימאלי לספק יעמוד על 4 שעות שירות לכל הפחות, בהתאם לאשכול שלפיו השירות מוגש (לדוגמא, אם הספק הוזמן להגיש שירות שנמשך 3 שעות בלבד, התשלום בפועל יהיה עבור 4 שעות).

ב. הסעה חד פעמית (בדומה ל"הקפצה"): בכל קריאה, המשרד ישלם לספק סכום קבוע חד פעמי של 150 ₪ + מע"מ ובנוסף תשלום לפי זמן מתן השירות. לדוגמא, אם עלות שעת הסעה (אשכול א') עומדת על סך של 130 ₪+מע"מ ובמידה והספק התבקש להגיש שירות הסעה חד פעמית מירושלים לנתב"ג (כ- 50 דקות), התמורה לנהג תכלול 150 ₪ + מע"מ + 130 ₪ + מע"מ סה"כ 280 ₪ + מע"מ. זמן השירות המינימאלי בשיטה זאת 1 שעה לפחות. לאחר שעת



שירות ראשונה התשלום יחושב לפי משך המשימה בפועל (לדוגמא שירות הסעה חד פעמית שנמשך 90 דקות - התשלום יחושב 1.5 כפול התעריף לשעה + 150 ₪ + מע"מ).

6. החלטה על שיטת התמחור המתאימה לכל משימה נתונה בידי המשרד בלבד, המשרד יודיע לספק מה שיטת התמחור שנבחרה לכל משימה עם ביצוע ההזמנה.

תמורה עבור הכשרות והדרכות

7. בימים שבהם נהג מוזמן לעבור הכשרות, הדרכות, תיאומים וכד' - התמורה שתשולם לספק תהיה לפי תעריפי מתן שירות בימי חול לפי אשכול ב', בהתאם לביצוע בפועל, אך לא יותר מ-600 ₪ + מע"מ ליום (כלומר, גם אם הנהג השתתף בפעילות שנמשכה 8 שעות ומעלה, התמורה עבור יום הפעילות תעמוד על 600 ₪ + מע"מ לכל היותר).

החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ("הוצאות אישיות")

8. בכל הקשור להגעה למשרד או מהמשרד, הנהג אינו זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה.

9. בשירות הניתן לפי אשכול ב', יהיה זכאי הספק לקבלת החזר הוצאות נסיעה, במידה והנהג נדרש להצטרף למשלחת שנמצאת מחוץ לירושלים (נסיעות הלך ו/או חזור). במקרה כזה, הספק יהיה זכאי להחזר הוצאות עבור נסיעה בתחבורה ציבורית (כנגד קבלות).

10. במידה והמשרד דאג להסיע את הנהג למקום המפגש עם המשלחת ו/או למשרד החוץ בירושלים, בתחילה או בסיום מתן השירות, הספק לא יהיה זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה.

11. הספק אינו זכאי לקבל תמורה עבור זמן נסיעה למשרד / מהמשרד (בנוסף לשעות ביצוע המשימה בפועל).

החזר הוצאות לנסיעה בכבישי אגרה

12. המשרד רשאי לדרוש מהספק, שמסלול הנסיעה יעבור דרך כבישי אגרה כגון כביש 6, מנהרות הכרמל, הנתיב המהיר וכיו"ב. עלות השימוש בכביש האגרה חלה על המשרד (כהחזר הוצאות), בכפוף להמצאת קבלות למשרד.

סופיות התמורה

13. הצעת המחיר כמפורט לעיל (אשכולות א'+ב') היא סופית ומכסה את כל עלויות הספק, ישירות ועקיפות, ובכלל זה: תמורה עבור שירותי ההסעה, תמורה עבור שירותי מינהלה וסדרנות, תנאים סוציאליים שחלים על הספק, נסיעות אישיות (הגעת הנהג למשרד ומהמשרד), חניות, ביגוד, ערבות בנקאית, טלפון נייד, ביטוחים למיניהם, הוצאות ישירות ועקיפות, תקורות ורווח.

14. למעלה מן הצורך, יודגש כי לגבי שירות המוגש לפי אשכול א', הצעת המחיר בנספח ד' מכסה גם את כל עלויות הספק לצורך הקצאת כלי הרכב, אחזקתם, עלויות דלק, רישוי, חניות באשר הן, קציני בטיחות וכיו"ב.



כללי

15. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
16. בהגשת הצעתנו זאת אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הנהיגה וההסעות למשרד ואנו מסכימים לכל האמור בדרישות ובתיאור השירותים.

תאריך	שמות מורשי חתימה	חתימה וחותמת (למציע שהוא תאגיד)	חתימת המציע
-------	---------------------	------------------------------------	-------------



נספח ט' למכרז

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז (ערבות הצעה)
(יצורף להצעה המוגשת, כתנאי סף להשתתפות במכרז)

תאריך: _____
שם המוסד הבנקאי: _____

לכבוד
משרד החוץ

א.ג.נ.
הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף ₪) אשר תדרשו מאת:

להלן "החייב") בקשר עם הגשת הצעה למכרז פומבי מס' 07/2016 ל"מתן שירותים הכוללים הסעת אורחים רשמיים עבור חטיבת טקס מא"ר משרד החוץ".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 1.3.2017 ועד בכלל. דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: שם הבנק

הכתובת

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

++++
שם החייב בערבות יהיה זהה לשם המציע בהצעה עצמה (וזהה לשם המציע בתעודת ההתאגדות)



נספח י' - חוזה קבלני למתן שירותים להסעת אורחים רשמיים חטיבת טקס מאו"ר משרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2016.
בין
מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד
לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת _____ (להלן: "הספק")
מצד שני

הואיל והספק נבחר במכרז פומבי מספר 07/2016 שפורסם ע"י המשרד למתן שירותים להסעת אורחים רשמיים עבור חטיבת טקס מאו"ר במשרד החוץ. חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י הספק ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והספק מצהיר שהוא בעל האישורים, ההסמכות, האמצעים, הצוותים, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד הנהגים והעובדים מטעמו הוא כספק עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין וכי לא מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בינם לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות

3. הסכם ההתקשרות יהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל אירגון ומינהל ועד ליום 31.12.2017. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ועד ליום 31.12.2021 לכל המאוחר. הארכת ההסכם מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת במכרזים של המשרד.
4. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור בסעיפים 61 עד 65 להלן. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. הספק לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.



התחייבות הספק

5. שירותי ההסעות יוגשו בהתאם להנחיות מנהל מחלקת תחבורה במשרד החוץ או מי שימונה מטעמו (להלן "הממונה").
6. שירותי ההסעות יבוצעו באופן אישי אך ורק ע"י הנהגים וכלי רכב שאושרו על ידי הממונה, כמפורט בחוברת המכרז. כל שינוי / החלפה של נהג ו/או כלי רכב מחייבים אישור הממונה מראש ובכתב, לאחר ביצוע כל המבדקים, המיונים, ההכשרות וקבלת האישורים הביטחוניים כמפורט בנספח א' המצ"ב.
7. הספק אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממונה ומורשי החתימה בכתב (חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל) ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

השירותים הנדרשים מהספק

8. הספק יגיש את שירותי ההסעות על פי 2 אשכולות:
 - ג. אשכול א' - שירותי הסעות בכלי רכב שהספק יקצה. על פי אשכול זה, האחריות על הקצאת הרכבים, רישוי הרכבים, ביטוחם ותקינותם חלה על הספק.
 - ד. אשכול ב' - שירותי הסעות בכלי רכב שהמשרד יקצה. על פי אשכול זה, האחריות על הקצאת הרכבים, רישוי הרכבים, ביטוחם ותקינותם חלה על המשרד.
9. בכל הזמנת שירות הממונה יודיע לספק לפי איזה אשכול השירות יבוצע. ההחלטה שמורה למשרד בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו והספק לא יבוא למשרד בטענה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה נמוך יותר מהכמות לה ציפה.
10. הספק מתחייב להיות זמין ולהקצות את השירותים "על פי קריאה" בהתאם לפניות שיתקבלו מהמשרד מעת לעת. על פי רוב, המשרד יפנה לספק בהודעה מראש של 72 שעות לפני מתן השירות. לאור אופי וסוג הפעילות (הגעת אורחים בהתראה קצרה ושינוי תוכניות עקב אילוצים בלתי צפויים), מעת לעת, הודעות מהמשרד לספק עשויות להתקבל גם בטווח זמן קצר יותר, ועל הספק להיות ערוך למתן מענה ושירות במצבים אלה.
11. השירות יכול להינתן 7 ימים בשבוע ובכל שעות היממה, לרבות סופי שבוע, ימי חג, שעות בוקר מוקדמות ושעות לילה מאוחרות.
12. כל שירותי ההסעות (אשכולות א'+ב') יבוצעו על ידי נהגים שאותם יקצה הספק, על כל נהג לעמוד בהצלחה בסדרה של מבדקים ומיונים וכן להציג אישורים על כשירות רפואית וראייה תקינה. מבדקים אלה יכללו בין היתר תחקיר מקיף וממצה שיערך לכל נהג על ידי קצין הביטחון של המשרד.
13. בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, המשרד רשאי לדרוש כי כל נהג שיוצע על ידי הספק ויאושר על ידי המשרד, יעבור הכשרות והדרכות ייעודיות בתחומי הנהיגה (הכשרות ראשוניות והכשרות תקופתיות שיבוצעו על ידי מדריכים מטעם משרד החוץ ועל חשבוננו של המשרד).
14. הספק ינהל רשימה הכוללת לפחות 20 נהגים מטעמו שעומדים בהצלחה בדרישות המפורטות בנספח א' שלהלן, וכן לפחות 15 כלי רכב מטעמו שעומדים בהצלחה בדרישות ובהנחיות כמפורט בנספח ג'.
15. הספק מחויב להיענות לכל הזמנת שירות שמתקבלת מהמשרד, בכל מועד שהוא, וזאת עד למכסת הנהגים וכלי הרכב שפורטה לעיל, גם אם השירות נדרש



- בו זמנית. הספק אינו רשאי לסרב להגיש שירות למשרד כל זמן שהשירות אינו חורג מההיקפים הנ"ל.
17. על הספק למנות סדרן מטעמו, שיהיה אחראי על הפעלת מנגנון מקצועי ויעיל, לצורך קבלת תכנית ההסעות מהמשרד והוצאתה לפועל באופן מיטבי. הסדרן ישמש כאיש קשר מול הממונה מטעם המשרד ויבצע בין היתר את המטלות כמפורט בנספח ב' המצ"ב סעיף 1.
18. הספק יגיש את שירותי ההסעות בהתאם למפרטים המצורפים נספחים א'-ו', באופן הבא:
- א. ניהול רשימת הנהגים (אשכול א' + ב').
 - ב. ארגון ומינהלה.
 - ג. ניהול והפעלת כלי רכב (אשכול א' בלבד).
 - ד. שירותי הסעות ברכבי המשרד (אשכול ב' בלבד).
 - ה. ארוחות ולינות.
 - ו. דיווח חודשי.

מקום מתן השירות

19. על פי רוב, הפעילות המבוצעת על פי 2 האשכולות (אשכול א' + ב') תחל במשרד החוץ (קריית הממשלה ירושלים) ומשם הרכב יצא למשימות שונות בכל רחבי הארץ, לרבות בשטחי יהודה ושומרון.
20. יתכנו מקרים שבהם איסוף הנוסעים יחל מחוץ למשרד (וזאת כאשר המשלחת אינה שוהה במשרד החוץ).
21. מעת לעת הספק ו/או מי מטעמו יידרשו להגיע לפגישות הנחייה ותדרוך במשרד החוץ או באתרים אחרים בארץ.
22. הדרכות והשתלמויות בנהיגה מעשית יבוצעו במהלך השנה באתרים שונים, לפי הנחיית הממונה.

ספקי משנה

23. לצורך הגשת השירותים, הספק רשאי להיעזר בספקי משנה מטעמו, ב-2 האשכולות.
24. מובהר בזאת כי על המציע לוודא שספק המשנה עומד בכל הדרישות מבחינת כלי הרכב, התאמת הנהגים, קבלת אישור בטחוני (קב"ט), אישור מינהל הרכב הממשלתי, רמת שירות, בטיחות, התנהגות וכיו"ב בהתאם להוראות ותנאי המכרז, על פי כל דין.
25. ההתקשרות תערך בין המשרד לבין הספק. המשרד אינו צד להתקשרות בין הספק לבין ספקי משנה מטעמו, המשרד רואה בספק כמי שאחראי כלפיו על ביצוע מכלול השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות שירותים המוגשים על ידי ספקי משנה של הספק. הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית כלפי המשרד בכל הנוגע לתפקודו ולתפקוד ספקי המשנה מטעמו ולפצות את המשרד בגין כל נזק שייגרם לו כתוצאה מהפרת תנאי כלשהו מהמכרז על ידי ספקי משנה.

התמורה

26. התמורה לספק עבור שירותיו בכל אשכול תשולם לו במונחים של שעת מתן שירות. התמורה לכל שעת מתן שירות מפורטת בנספח ח' המצ"ב, באופן הבא:



תמורה לשעת מתן שירות (ש"ח לא כולל מע"מ)				סוג השירות	אשכול
שבת וחג (*)		ימים א'-ו'			
רכב 10-19 נוסעים	רכב 7-9 נוסעים	רכב 10-19 נוסעים	רכב 7-9 נוסעים	שירותי הסעות בכלי רכב שיקצה הספק	א'
				שירותי הסעות בכלי רכב שיקצה המשרד	ב'

(*) הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה לפי תעריף "שבת וחג". תעריף זה יחושב באופן הבא: שעון חורף: החל מהשעה 17.00 בערב שבת/חג. שעון קיץ: החל מהשעה 18.00, למשך 24 שעות.

27. התמורה לשעת מתן שירות תהיה אחידה וקבועה לכל שעות היממה, ללא קשר למשך המשימה או שעת המשימה. לא תשולם לספק תוספת מחיר לשעות נוספות/שעות לילה וכד' (אולם תשולם תוספת מחיר עבור משימות בהתראה קצרה כמפורט בסעיף 30א' להלן).

28. התמורה משולמת לספק רק עבור שירותי ההסעה שהוגשו בפועל (או שירותים שהוזמנו ובוטלו לפי התנאים בסעיף 30 ג' להלן), בכפוף להזמנת השירות על ידי הממונה. הספק אינו זכאי לקבלת תמורה נוספת עבור שירותי ארגון, מנהלה, תיאום, סדרנות, תפעול, דיווח וכד'. עלויות אלה מגולמות במסגרת התמורה לשעת מתן שירות.

29. במידה והמשימה נמשכת מספר ימים והנהג נדרש על ידי המשרד להישאר ללון במלון, הלינה במלון תמומן על ידי המשרד אולם הספק אינו זכאי לקבל תמורה כלשהי עבור שעות שהיית הנהג / הרכב בלילה, והכל כמפורט בנספח ה'. הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד מימון עבור לינות וארוחות רק על פי תנאים והנחיות כמפורט בנספח ה' המצ"ב.

תשלומים חריגים / נוספים מעבר לתשלום הקבוע לשעת מן שירות:

30. על פי רוב, המשרד יפנה לספק בהודעה מראש של 72 שעות לפני מתן השירות. יחד עם זאת, יתכנו מצבים / מקרים שבהם הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד תוספת מחיר, מעבר למחיר שנקבע לכל שעת מתן שירות (תוספת שתשולם ב-2 האשכולות), וזאת במקרים הבאים:

#	סיבת התשלום	תנאים לביצוע התשלום	פירוט התשלום שמגיע לספק
א	הזמנת שירות בהתראה קצרה	הזמנה הועברה לספק 0-6 שעות לפני תחילת המשימה	הספק יהיה זכאי לתוספת 10% עבור עד 8 שעות שירות ראשונות של השירות שהוזמן. על מנת לקבל את התמורה הנוספת בשיעור של 10% עבור מתן שירות בהתראה קצרה, על הספק לתעד את הפנייה שקיבל מהממונה ולצרפה לדרישת התשלום (כולל ציון מועד קבלת הפנייה מהממונה ומועד תחילת המשימה). תוספת 10% הנ"ל לא תשולם כאשר מדובר



#	סיבת התשלום	תנאים לביצוע התשלום	פירוט התשלום שמגיע לספק
			באירועים חריגים / מיוחדים כמפורט בסעיף 31 להלן.
ב	דחיית שירות בהתראה קצרה	המשרד הזמין מהספק שירותי הסעות, לאחר מכן המשרד הודיע לספק ששעת תחילת השירות נדחתה (לדוגמא טיסה התאחרה, שינוי לא צפוי בלו"ז הביקור וכד') בטווח של 0-4 שעות לפני תחילת המשימה.	במידה והנהג התייצב למתן השירות בהתאם למועד שנקבע, הספק יהיה זכאי לתמורה לפי תנאי המכרז בהתאם להזמנה. במידה והנהג עדיין לא התייצב למתן השירות, הספק יהיה זכאי לקבל 10% מגובה התמורה לזמן הדחייה (לדוגמא הנהג נדרש להתייצב בשעה 08:00, בשעה 07:00 יצאה לספק הודעה על דחיית המשימה ל-10:00, במקרה זה הספק יהיה זכאי לקבל 10% מהתמורה לשעות 08:00 ועד 10:00, התמורה המלאה לפי תנאי המכרז תשולם לספק עבור שירות שהגיש החל מהשעה 10:00. על מנת לקבל את התמורה הנוספת בשיעור של 10% עבור דחיית השירות בהתראה קצרה, על הספק לתעד את הפנייה שקיבל מהממונה ולצרפה לדרישת התשלום (כולל ציון מועד קבלת הפנייה מהממונה ומועד תחילת המשימה).
ג	דמי ביטול	המשרד הזמין מהספק שירות לביצוע משימה בשעה מסוימת. בטווח של 0-4 שעות לפני תחילת המשימה המשרד הודיע לספק על ביטול המשימה.	המשרד ישלם לספק 25% משווי ההזמנה עבור עד 8 שעות ראשונות של השירות שהוזמן. לא ישולמו דמי ביטול (גם אם ההודעה לספק יצאה בטווח של 0-4 שעות לפני תחילת המשימה), אם הביטול נבע מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מבצע צבאי או מלחמה, אסון טבע, מגפה וכדומה. הספק אינו זכאי לקבל דמי ביטול כלשהם אם ההודעה על ביטול המשימה הועברה אליו 4 שעות ומעלה לפני תחילתה. על מנת לקבל את דמי הביטול בשיעור של 25% עבור ביטול השירות בהתראה קצרה, על הספק לתעד את הפנייה שקיבל מהממונה ולצרפה לדרישת התשלום (כולל ציון מועד קבלת הפנייה מהממונה ומועד תחילת המשימה).

31. לעניין סעיף 30א' בטבלה לעיל: במקרים של אירועים חריגים / מיוחדים שנערכים בארץ שאליהם מגיעים אורחים רשמיים בהתראה קצרה (כגון מצב חרום / אירועים ביטחוניים / אירועים ממלכתיים / הלוויה רבת משתתפים וכד') - לא תשולם תוספת 10% הנ"ל. ההחלטה על אירוע חריג נתונה לשיקול דעת הממונה במשרד.

32. מבין התוספות בסעיפים 30א' עד 30ג' לעיל, לא תשולם לספק יותר מאשר תוספת אחת עבור אותה משימה. לדוגמא: המשרד הזמין מהספק שירות בהתראה קצרה בהתאם לאמור בסעיף 30א' לעיל, המשימה בוטלה בהתאם



לאמור בסעיף 30'ג לעיל, התוספת שתשולם לספק תהיה רק בהתאם לסעיף 30'ג.

שיטות תמחור

33. בכל משימה, המשרד רשאי להזמין מהספק את השירות לפי 2 שיטות תמחור:
- ג. הסעה צמודה (שבה השירות ניתן באופן צמוד לאורח / משלחת): בכל קריאה, התשלום המינימאלי לספק יעמוד על 4 שעות שירות לכל הפחות, בהתאם לאשכול שלפיו השירות מוגש (לדוגמא, אם הספק הוזמן להגיש שירות שנמשך 3 שעות בלבד, התשלום בפועל יהיה עבור 4 שעות).
 - ד. הסעה חד פעמית (בדומה ל"הקפצה"): בכל קריאה, המשרד ישלם לספק סכום קבוע חד פעמי של 150 ₪ + מע"מ ובנוסף תשלום לפי זמן מתן השירות. לדוגמא, אם עלות שעת הסעה (אשכול א') עומדת על סך של 130 ₪+מע"מ ובמידה והספק התבקש להגיש שירות הסעה חד פעמית מירושלים לנתב"ג (כ-50 דקות), התמורה לנהג תכלול 150 ₪ + מע"מ + 130 ₪ + מע"מ סה"כ 280 ₪ + מע"מ. זמן השירות המינימאלי בשיטה זאת 1 שעה לפחות. לאחר שעת שירות ראשונה התשלום יחושב לפי משך המשימה בפועל (לדוגמא שירות להסעה חד פעמית שנמשך 90 דקות - התשלום יחושב 1.5 כפול התעריף לשעה + 150 ₪ + מע"מ).
34. התמורה עבור שירות שיסופק לפי אשכול א' (כלי רכב מטעם הספק) תינתן עבור שעות המשימה בפועל בלבד, בהתאם למועדי מתן השירות שנקבעו בהזמנה, דהיינו לא יכללו זמני הגעת הרכב למקום תחילת המשימה וחזרת הרכב בתום המשימה למקום שייקבע ע"י הספק.
35. התמורה עבור שירות שיסופק לפי אשכול ב' (כלי רכב של המשרד) תינתן עבור שעות המשימה בפועל בלבד, דהיינו לא יכללו זמני הגעת עובדי הספק למשרד החוץ ו/או למקום המפגש עם המשלחת וחזרת הנהג בתום המשימה למקום שייקבע ע"י הספק.
36. החלטה על שיטת התמחור המתאימה לכל משימה נתונה בידי המשרד בלבד, המשרד יודיע לספק ספק מה שיטת התמחור שנבחרה לכל משימה עם ביצוע ההזמנה.

תמורה עבור הכשרות והדרכות

37. בימים שבהם נהג מוזמן לעבור הכשרות, הדרכות, תיאומים וכד' - התמורה שתשולם לספק תהיה לפי תעריפי מתן שירות בימי חול לפי אשכול ב', בהתאם לביצוע בפועל, אך לא יותר מ-600 ₪ + מע"מ ליום (כלומר, גם אם הנהג השתתף בפעילות שנמשכה 8 שעות ומעלה, התמורה עבור יום הפעילות תעמוד על 600 ₪ + מע"מ לכל היותר).

החזר הוצאות נסיעה בתפקיד

38. בכל הקשור להגעה למשרד או מהמשרד, הנהג אינו זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה.
39. בשירות הניתן לפי אשכול ב', יהיה זכאי הספק לקבלת החזר הוצאות נסיעה, במידה והנהג נדרש להצטרף למשלחת שנמצאת מחוץ לירושלים (נסיעות הלך ו/או חזור). במקרה כזה, הספק יהיה זכאי להחזר הוצאות עבור נסיעה בתחבורה ציבורית (כנגד קבלות)
40. במידה והמשרד דאג להסיע את הנהג למקום המפגש עם המשלחת ו/או למשרד החוץ בירושלים, בתחילה או בסיום מתן השירות, הספק לא יהיה זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה.



41. הספק אינו זכאי לקבל תמורה עבור זמן נסיעה למשרד / מהמשרד (בנוסף לשעות ביצוע המשימה בפועל).

החזר הוצאות לנסיעה בכבישי אגרה

42. המשרד רשאי לדרוש מהספק, שמסלול הנסיעה יעבור דרך כבישי אגרה כגון כביש 6, מנהרות הכרמל, הנתיב המהיר וכיו"ב. עלות השימוש בכביש האגרה חלה על המשרד (כהחזר הוצאות), בכפוף להמצאת קבלות למשרד.

דו"חות ביצוע חודשיים

43. אחת לחודש, על הספק להגיש למשרד דו"ח ביצוע חודשי ביחס לשירות שהוגש בחודש החולף (דו"ח ביצוע נפרד לכל אשכול - אשכול א', אשכול ב'). הספק יגיש למשרד את הדו"ח עד 10 בחודש לגבי החודש החולף, בהתאם לפירוט בנספח ו'. הדיווח יציג נתונים לכל יום שבו ניתן השירות, שיכללו בין היתר:

- א. אשכול א/ב.
 - ב. מועד קבלת הזמנה מהמשרד.
 - ג. שעת התחלת המשימה.
 - ד. שעת סיום המשימה.
 - ה. מהות המשימה / פרטי המשלחת.
 - ו. סה"כ שעות יומיות וסה"כ עלות השירות.
 - ז. סה"כ שעות חודשיות וסה"כ עלות השירות החודשי.
 - ח. פירוט הסעות בכבישי אגרה לפי מועדים ויעדים, כולל צירוף קבלה המעידה על ביצוע התשלום עבור נסיעה בכביש אגרה.
44. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 26-29 בהסכם לעיל, זמן מתן השירות יחושב נטו, ממועד התייצבות הנהג למשימה (בהתאם למועד שנקבע בהזמנה) ועד סיום המשימה ושחרור הנהג. התמורה לספק תחושב ללא קשר למרחק הנסיעה או יעדי הנסיעה.
45. במידה והספק דורש מהמשרד החזר הוצאות נסיעה עבור הנהג, עליו לצרף את נתוני הנסיעות לדוח הביצוע (מועד הנסיעה, יעד הנסיעה, עלות נסיעה וכד').
46. מבנה הדו"ח מצורף כנספח ו'. על הספק להחתים את הסדרן על דו"ח הביצוע החודשי.

סופיות התמורה

47. התמורה כמפורט לעיל (אשכולות א'+ב') היא סופית ומכסה את כל עלויות הספק, ישירות ועקיפות, ובכלל זה: תמורה עבור שירותי ההסעה, תמורה עבור שירותי מינהלה וסדרנות, תנאים סוציאליים שחלים על הספק, נסיעות אישיות (הגעת הנהג למשרד ומהמשרד), לינות (אלא אם כן המשרד הודיע לספק שעל הנהג ללון במלון עם המשלחת כמפורט בנספח ה' המצ"ב), כלכלה (אלא אם המשרד הודיע לספק שהנהג יהיה צמוד לאורח כמפורט בנספח ה' המצ"ב), חניות, ביגוד, ערבות בנקאית, טלפון נייד, ביטוחים למיניהם, הוצאות ישירות ועקיפות, תקורות ורווח.

48. למעלה מן הצורך, יודגש כי לגבי שירות המוגש לפי אשכול א', התמורה בנספח ח' מכסה גם את כל עלויות הספק לצורך הקצאת כלי הרכב, אחזקתם, עלויות דלק, רישוי, חניות באשר הן, קצין בטיחות וכיו"ב.

הגשת דרישת תשלום חודשית + חשבונית מס

49. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח ביצוע חודשי בחלוקה לפי אשכולות ולפי משימות (ראה סעיף 43 לעיל).



50. במסגרת דו"ח הביצוע יש לציין את התעריף לכל שעת מתן שירות (תעריף חול/תעריף שבת), כמות שעות חודשיות לכל אשכול, החזרים עבור נסיעות בתפקיד, סה"כ תמורה חודשית בש"ח + מע"מ.
51. הדו"ח יוגש לממונה בהתאם למבנה הדו"ח בנספח ו' המצ"ב, בצירוף חשבונית מס ותואמת, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורם יועברו לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי ההסעות על פי מועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח י"ד המצ"ב.
52. לא תשולם לספק תמורה אם לא צורף דו"ח הביצוע החודשי כמפורט בסעיף 43 לעיל.

הצמדה

53. התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן בהתאם לכללים המופיעים בהוראת תכ"ם 7.17.2 "כללי הצמדה". התמורה תהיה ללא שינוי במהלך 24 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן הצעת המחיר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן אחת ל-6 חודשים. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עדכון המחיר הראשון יעשה 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העדכון יהיה ביחס למדד הבסיס. לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת ל-6 חודשים (כלומר חודש 30, חודש 36 וכן הלאה). הוראות מפורטות לעניין אופן הצמדת התמורה למדד - ראה נספח ט"ו המצורף. האחריות על עדכון התעריפים בהתאם לשינויים במדד חלה על הספק. במידה והספק לא דאג לעדכן את התעריפים בעת הגשת דרישת התשלום, לא יהיה זכאי להצמדת התמורה. לא יתאפשר עדכון תעריפים באופן רטרואקטיבי.

קנסות

54. הספק אחראי על התנהגות כלל עובדיו וספקי המשנה ויישא באחריות מלאה לכל נזק שיגרם כתוצאה מפעילותם בקשר עם הגשת השירות.
55. במידה והספק לא עמד בדרישות המשרד כמפורט במכרז ובהסכם זה, המשרד רשאי להטיל על הספק קנסות לפי תעריפים מוסכמים המפורטים להלן:

#	סעיף הפרת ההסכם	גובה כולל מע"מ (סכום מרבי)
א	נהג אשר הוכשר על ידי המשרד וצורף לרשימה, מסיים עבודתו לאחר תקופה קצרה מ-24 חודשים (בין אם סיום העסקת הנהג נגרם ביוזמת הספק / הנהג)	הספק יידרש לשלם למשרד קנס בגובה עד 1,000 ש"ח + מע"מ לכל חודש מפרק הזמן הנותר לסיום תקופה של שנתיים, ועד לתקרה מקסימלית של 10,000 ש"ח
ב	אי קבלת אישור להזמנה לאחר 6 שעות בהתאם לנספח ב' סעיף 13 ממועד העברת ההזמנה ע"י המשרד	3,000 ₪
ג	אי העברת פרטי נהג ו/או רכב 48 שעות לפני מועד תחילת ההסעה	3,000 ₪
ד	הצבת נהג למשימת הסעות שלא קיבל את אישור המשרד מראש	הפחתת 50% מהתמורה המגיעה לספק עבור אותה משימה
ה	הגעת נהג לביצוע הסעה כאשר הוא אינו מיועד מראש אודות מסלול הנסיעה	הפחתת 20% מהתמורה המגיעה לספק עבור אותה משימה



#	סעיף הפרת ההסכם	גם לא כולל מע"מ (סכום מרבי)
ו	הגעת נהג למתן שירות, כשהופעתו מרושלת ואינה תואמת את הנדרש במכרז	הפחתת 20% מהתמורה המגיעה לספק עבור אותה משימה
ז	התנהגות בלתי הולמת של הנהג, אי ציות להוראות המלווה בשטח	הפחתת 30% מהתמורה המגיעה לספק עבור אותה משימה
ח	ליקוי ברכב ההסעות (כולל הקצאת רכב שאינו עומד בדרישות המכרז ו/או אינו מתוחזק כנדרש)	הפחתת 50% מהתמורה המגיעה לספק עבור אותה משימה והבאת רכב חלופי תקין באופן מידי
ט	איחור בהתייצבות למקום ביצוע השירות	400 ש"ח לכל 15 דקות איחור. הקנס יחול 15 דקות לפני שעת תחילת המשימה.
י	אי הקצאת רכב חלופי (במקום רכב תקול שיועד לביצוע הסעה)	5,000 ש"ח
י"א	אי ביצוע תחלופת נהגים באופן הפוגם בקבלת השירות כפי שהוזמן מראש ו/או תוך הפרת חוק שעות עבודה ומנוחה ותקנות התעבורה תשכ"א 1961 - סעיף 168. למען הסר ספק, האחריות על החלפת הנהגים לצורך רענון ועמידה בדרישות החוק חלה על הספק בלבד	3,000 ש"ח למקרה
י"ב	כל הפרה נוספת של הוראות המכרז	שיעור הפיצוי ייקבע על ידי המשרד לאחר בירור פרטי האירוע עם הספק ולאחר הערכת הנזק שנגרם על ידי הספק ו/או בהתאם לחומרת הפרה.

56. המשרד רשאי להטיל על הספק מספר קנסות במקביל, על אותו מקרה, בהתאם לסוג ופרטי הפרה.
57. לפני הטלת קנס המשרד יערוך בירור מול הספק ויודיע לספק על כוונתו. הטלת קנס תיעשה לאחר שתינתן לספק אפשרות תגובה. ההחלטה על גובה הקנס ואופן גבייתו נתונה להחלטת הממונה.
58. המשרד יודיע לספק על אופן גביית הקנס, בין אם על ידי הפחתה מהתמורה המגיעה לספק, או על ידי תשלום שהספק ישלם למשרד.
59. סכומי הקנסות בטבלה בסעיף 1 לעיל אינם מגבילים את המשרד בשום צורה שהיא בסכומי הפיצוי שהמשרד יכול לדרוש מהספק, וזאת אם לדעת המשרד התנהלות הספק גרמה לנזקים ישירים או עקיפים גבוהים יותר (כגון נזק לציוד / לרכוש / לצד ג' / פגיעה בנפש וכיו"ב). כמו כן, בנוסף להטלת הקנסות, במקרה של הפרת תנאי המכרז ו/או גרימת נזקים על ידי הספק, המשרד רשאי לחלט את ערבות הביצוע ו/או לתבוע מהספק פיצוי נוסף בהתאם לגובה הנזק, ו/או להודיע לספק על סיום ההתקשרות עימו באופן מידי, לפי שיקול דעתו.
60. בנוסף לגביית הקנסות, הספק יהיה אחראי בלעדית לפצות את המשרד או צד ג' כלשהו אם נגרם נזק כתוצאה מפעילות הספק או נהגיו. הפיצוי יהיה במלוא גובה הנזק (אלא אם כן הנזק כוסה במסגרת ביטוח הרכב, במקרה כזה הפיצוי שהספק ישלם למשרד יהיה בהתאם לאמור בסעיף ד' בטבלת הקנסות לעיל).



סיום ההתקשרות

61. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שהגיש למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
62. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתה עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב לסיים את שירותי ההסעות שבתחום טיפולו ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים שבהם עסק וטרם סיים טיפולו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
63. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את הנושאים שבהם עסק בצורה מסודרת לידי מחליפו או לממונה. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
64. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל הפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהספק פיצויים בסכום עד 100,000 ₪ + מע"מ.
65. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לקבל מהספק פיצויים נוספים בעד נזק שנגרם עקב הפרת החוזה על ידי הספק, לרבות בדרך של חילוט הערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת כפי שהמשרד ימצא לנכון.

היעדר בלעדיות

66. לספק לא תהיה בלעדיות, במתן שירותי הסעות למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מהספק (או מכל גורם אחר כלשהו) שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
67. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך התקשרות עפ"י צרכיו ושיקול דעתו עם קבלנים אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה, ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

העדר יחסי עבודה

68. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
69. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
70. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 68 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.



71. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
72. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
73. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
74. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

התחייבות הספק להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

75. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 76 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
76. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959



- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
כז. תקנה 168 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

בטחון ושמירה על סודיות

77. כתנאי להתקשרות עם הספק ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הספק וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות עימו ויידרש לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משה"ח. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק יידרש לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף לספק, במידה שיאושר כזה. הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.

78. הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת **נספח י"ב** בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק ו/או מי מטעמו).

79. הספק מתחייב להעסיק לצורך שירותי ההסעות, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהוה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ה' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי ההסעות או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי הספק יצהירו בפני הספק כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

80. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים

81. הספק ו/או מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידיהם הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן



- שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק ו/או מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.
82. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).
83. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מגיש למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני ועדת המכרזים.
84. להסכם זה מצורפת חתימת הספק ו/או מי מטעמו על נספח י"ג בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

קניין רוחני

85. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה הספק ו/או מי מטעמו לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא במסגרת מתן שירותי ההסעות למשרד. הופרו זכויות כאמור, יהיה הספק אחראי בלעדית בגין הפרה זו. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. הספק ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב הפרה או ההפרות האמורות לעיל.
86. סעיף 85 לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
87. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל פרויקט ו/או תוצר במסגרת מתן השירותים שיבצע הספק או מי מטעמו במסגרת חוזה זה והספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם אלא לצורך מתן שירותיו במסגרת חוזה זה.
88. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש הספק לצורך ביצוע השירותים ושביגונו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל היועץ להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

אחריות

89. הספק ו/או מי מטעמו יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם/הם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
90. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם



או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

91. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 89-90 לעיל, והספק מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

92. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ ולהציגם למשרד החוץ, כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

א. ביטוח חבות המעבידים

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 5) חריגי פריקה וטעינה מבוטלים;
- 6) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 7) מטען נלווה של האורחים ואנשי המשלחות וכל אדם המוסע במסגרת שירותי ההסעות ייחשב רכוש צד שלישי, לעניין הרחבה זו חריג רכוש הנמצא בפיקוחו, בשליטתו ובאחריותו של המבוטח - מבוטל.
- 8) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות והפועלים מטעמו;

ג. ביטוחי רכב (ביחס לאשכול א' בלבד)

- 1) כלי הרכב המשמשים לביצוע שירותי ההסעות מבוטחים בביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה תואמות את מטרת השימוש/השימוש המותר של הסעת נוסעים בשכר, בתשלום או בתמורה.

ד. אחריות שילוחית

- 1) ביטוחי כלי הרכב יורחבו לכסות את אחריותה השילוחית של המדינה. בכל מקרה שאחריות המבוטח על פי פוליסה זו תהווה עילה לתביעה נגד מדינת



ישראל - משרד החוץ בגין אחריותם השילוחית למעשי ו/או מחדלי הספק, יכסה המבטח גם אחריות שילוחית זו.

ה. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
 - (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד החוץ;
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות שיבוט/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ, עובדיהם וכן כלפי האורחים ואנשי המשלוח ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
 - (4) ספק השירות אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק השירות/הספק;
 - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוחי הרכב, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - (8) העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי ספק השירות למשרד החוץ עד למועד חתימת החוזה.
 - (9) הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. ספק השירות מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ בתוקף. ספק השירות מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
 - (10) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- מצורף נספח כ' אישור על קיום ביטוחים שלפיו הספק יוכיח עמידתו בתנאי הביטוח הנ"ל.

ערבות ביצוע

93. במעמד החתימה על הסכם זה ימסור הזוכה למזמין ערבות של בנק ישראלי או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, בלתי מותנית בסך 5% משווי ההתקשרות השנתית כולל מע"מ, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז, בתוקף עד 90 יום מסיום ההתקשרות על-פי הסכם זה (להלן הערבות).
94. הערבות היא אוטונומית, בלא שיהיה על המזמין לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, ומבלי שיידרש



תחילה להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות המצ"ב (נספח י"א). אם המזמין יממש את האופציה להארכת החוזה, הספק מתחייב לדאוג להארכת תוקף הערבות בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.

95. למען הסר ספק, מובהר כי הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת הזוכה.

96. מתן ערבות כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

97. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

אמנה למאבק בשוחד

98. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

99. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על הספק להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.

100. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

101. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הספק.

102. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשבת המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



נספח י"א למכרז

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה (ערבות ביצוע)

(יינתן ע"י הזוכה במכרז בלבד כתנאי לחתימת המשרד על החוזה)

תאריך: _____
שם המוסד הבנקאי: _____

לכבוד
משרד החוץ

א.ג.נ.
הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים מאה אלף ₪) אשר תדרשו מאת:

להלן "החייב") בקשר עם ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי מס' 07/2016 ל"מתן שירותים הכוללים הסעת אורחים רשמיים עבור חטיבת טקס מאו"ר משרד החוץ".

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש _____, כפי שיפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום: _____ (להלן: "המדד הבסיסי")

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 1.3.2018 ועד בכלל. דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: שם הבנק

הכתובת

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

+++++

באחריות הספק להאריך את תוקף הערבות בכל פעם, בהתאם להארכת תוקף ההסכם על ידי המשרד ובתוספת 60 ימים. לדוגמא במידה וההסכם יוארך עד 31.12.2018 הספק יאריך את תוקף הערבות עד ליום 1.3.2019.



נספח י"ב למכרז

נוסח התחייבות לשמירת סודיות

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: 7.4.6.2.ט

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – הסעת אורחים רשמיים עבור מחלקת תחבורה במשרד החוץ על פי תנאי מכרז 07/2016.

"עובד" – כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.



2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:



נספח י"ג למכרז

נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים (ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.3	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - מתן שירותים הכוללים הסעת אורחים רשמיים עבור מחלקת תחבורה במשרד החוץ במסגרת מכרז 07/2016.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום



נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית - ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין מתן שירותים
הכוללים הסעת אורחים רשמיים עבור חטיבת טקס מאו"ר משרד החוץ במסגרת מכרז 07/2016.

אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים
ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא
מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין
בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של
ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור
בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין
רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני
מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



נספח י"ד למכרז

מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום
01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
מספר הוראה: 1.4.3	פרק ראשי: ביצוע תקציב
מהדורה: 01	פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1.3 קביעת מועדי התשלום

1.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

1.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש,

ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש

העוקב.

1.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש,

ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר

בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

1.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש,

ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום

הממשלתי של החודש העוקב.



נספח ט"ו למכרז

כללים להצמדת התמורה למדד

7.17.2 התמורה תוצמד למדד בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "כללי הצמדה" המופיעה באתר האינטרנט של החשכ"ל. להלן אופן חישוב ההצמדה:
1. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1 הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

1.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש מתאריך הבסיס)

1.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש:

1.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6 **מדד המחירים הכללי לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

1.2 עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים הכללי לצרכן: "המדד".

1.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

1.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3 מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2 ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 3 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.

1.3.3 על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות,

כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.



נספח ט"ז

שם הטופס: חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.24.1

פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרזי מספר טופס: ט. 7.24.1.5

תאריך: _____

לכבוד

(עורך המכרז) _____

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח י"ז - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.4.6

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי מספר טופס: 7.4.6.5.ט

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.



נספח י"ח - פירוט עבירות תנועה משמעותיות שבגינן תפסל מועמדות לתפקיד נהג

1. להלן רשימת עבירות תנועה משמעותיות.
2. אין להציג מועמדות של נהג אשר הורשע באחת מעבירות אלה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
3. המשרד רשאי להחליט על הארכת פרק הזמן הנ"ל של 3 שנים.
4. למען הסר ספק מובהר כי בנוסף לעבירות שמפורטות מטה, המשרד רשאי לעדכן את רשימת עבירות התנועה וכן המשרד רשאי להחליט כי מועמד אינו מתאים בגלל עבירות תנועה כלשהן שביצע, מבלי שיצטרך לספק כל נימוק או הסבר.
5. מובהר שנהג אשר הורשע בעבירות כמפורט להלן לא יוכל להיכלל ברשימת הנהגים.
 - א. תאונה קטלנית.
 - ב. עבירת הפקרה.
 - ג. נהיגה במהירות מופרזת (30 קמ"ש מעל המותר בדרך עירונית, 40 קמ"ש מעל המותר בדרך שאינה עירונית).
 - ד. עקיפת רכב תוך חצית קו הפרדה רצוף.
 - ה. עקיפת רכב בדרך שאינה פנויה.
 - ו. נהיגה בזמן פסילה.
 - ז. נהיגה בשכרות.
 - ח. הפרת רמזור אדום.
 - ט. אי מתן זכות קדימה בתמרור עצור.
 - י. נהיגה ביריונית.
 - יא. סיכון הולכי רגל במעבר חציה.



נספח י"ט

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.1

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.



זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם תאריך

חתימה וחתימת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רישיון תאריך

חתימה וחתימת



נספח כ' - אישור קיום ביטוחים

יוגש על ידי הספק הזוכה במכרז בלבד, בצירוף חתימת המבטח, כתנאי לחתימת המשרד על הסכם התהקשרות. אישור הביטוח יהיה תקף בהתאם למועדי החוזה. הספק מתחייב לחדש ולהאריך את תוקף אישורי הביטוח בהתאם למשך תקופת ההתקשרות עם המשרד. הספק מתחייב להמציא לממונה אישור חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו מבעוד מועד, מדי שנה, בהתאם למועדי הארכת ההתקשרות. אין להכניס תיקונים או שינויים לנוסח הביטוח שלהלן.

לכבוד

מדינת ישראל - משרד החוץ

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הסעות לאורחים רשמיים ומשלחות מחו"ל, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. ביטוח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מסך – 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. חריגי פריקה וטעינה מבוטלים.
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
7. מטען נלווה של האורחים ואנשי המשלחות וכל אדם המוסע במסגרת שירותי ההסעות ייחשב רכוש צד שלישי, לעניין הרחבה זו חריג רכוש הנמצא בפקוחו, בשליטתו ובאחריותו של המבוטח - מבוטל.
8. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.



ביטוחי רכב (ביחס לאשכול א' בלבד)

1. כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות מבוטחים בביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה תואמות את מטרת השימוש/השימוש המותר של הסעת נוסעים בשכר, בתשלום או בתמורה.

אחריות שילוחית

1. ביטוחי כלי הרכב יורחבו לכסות את אחריותה השילוחית של המדינה. בכל מקרה שאחריות המבוטח על פי פוליסה זו תהווה עילה לתביעה נגד מדינת ישראל - משרד החוץ בגין אחריותם השילוחית למעשי ו/או מחדלי הספק, יכסה המבטח גם אחריות שילוחית זו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד החוץ**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ, עובדיהם וכן כלפי האורחים ואנשי המשלחות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות מבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוחי הרכב, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך